

План
работы администрации Дуба-Юртовского сельского поселения Шалинского муниципального района
Чеченской Республики на 2020 год

1. Основные направления деятельности администрации Дуба-Юртовского сельского поселения:

1.1. Осуществление деятельности в соответствии с федеральными и республиканскими законами и нормативно-правовыми актами, Уставом сельского поселения и Регламентом работы администрации Дуба-Юртовского сельского поселения.

1.2. Реализация Федерального закона №131-ФЗ от 06.10.2003 г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» на территории поселения, дальнейшее развитие общественного самоуправления.

1.3 Совершенствование форм и методов работы с обращениями граждан в свете требований ФЗ №59, РЗ №12 «О порядке рассмотрения обращений граждан»

2.Стратегия:

2.1. Осуществление контроля над исполнением нормативно-правовых актов Президента и Правительства Российской Федерации, Главы, Правительства и Парламента Чеченской Республики, органов представительной власти, главы администрации Шалинского муниципального района и главы администрации поселения.

2.2. Реализация Единой Концепции духовно-нравственного воспитания и развития подрастающего поколения Чеченской Республики, проведение мероприятий по патриотическому, толерантному воспитанию, противодействию терроризму, экстремизму, наркомании и алкоголизму.

3. Осуществление контроля над ходом исполнения решений ежемесячных совещаний администрации Дуба-Юртовского сельского поселения.

3.1.. Систематизация работы по сбору налоговых платежей и платежей за коммунальные услуги.

3.2. Организация подготовки и проведения мероприятий, посвященных всем государственным и муниципальным праздникам.

3.3. Повышение инвестиционной привлекательности поселения, поиск и содействие в работе по привлечению инвесторов.

4. Осуществление контроля над предоставлением населению качественного образования в школах и дошкольных учреждениях поселения:

4.1 Создание благоприятных условий для проживания, работы и отдыха жителей поселения:

- благоустройство дорог;
- развитие культуры, спорта и досуга населения;
- создание условий, способствующих улучшению здоровья населения и его безопасности;
- развитие инфраструктуры поселения.

5. Организация подготовки и проведения мероприятий, посвященных всем государственным и муниципальным праздникам, в том числе организация празднования.

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата исполнения	Ответственные за подготовку и проведение
1.	2.	3.	4.
ЕЖЕМЕСЯЧНЫЕ ЗАСЕДАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ (ежемесячно, последний вторник)			
1.1.	Об итогах работы администрации Дуба-Юртовского сельского поселения за 2019 г.	28 января 11.00	глава администрации
	Анализ о проделанной работе с обращениями граждан, поступивших в администрацию поселения		Шовзалов М.С-М., специалист администрации
1.2.	Информация о взаимодействии с общественными организациями поселения в вопросах развития местного самоуправления (советы по микро участкам, Совет старейшин, Общественный Совет, Совет молодежи) и организации информационно-воспитательной работы	25 февраля 11.00	заместитель главы администрации
	Информация о состоянии противопаводковой ситуации в поселении		заместитель главы администрации
1.3.	Информация о ходе исполнения поручений: Главы Чеченской Республики Р.А.Кадырова, Руководителя Администрации Главы и Правительства ЧР, Председателя Правительства ЧР за 1 кв. 2020 г.	31 марта 11.00	Бакаев М.А., ведущий специалист администрации
	Об итогах реализации Единой Концепции духовно-нравственного воспитания и развития подрастающего поколения за 1 квартал 2020 г.		Ацаев М-А.П., специалист администрации
	О проведении работ по санитарной уборке и благоустройству территории поселения		заместитель главы администрации
1.4.	О работе с обращениями граждан в соответствии с ФЗ-59, РЗ-12 «О порядке рассмотрения обращений граждан» за 1 квартал 2020 г.	28 апреля 11.00	Шовхалов М.С-М., специалист администрации
	О работе ВУС по организации весеннего призыва молодежи		Ахматов И.А., начальник ВУС с/поселения

1.5.	Об итогах завершения 2019-2020 учебного года в СОШ поселения и о задачах по организации ремонта здания школы	26 мая 11.00	Дудаев М.М., директор СОШ поселения
	Об организации культурного досуга населения и работе СДК поселения		Хасиев С-Х.М., зав. СДК
	О работе библиотечного обслуживания в сельском поселении		Музаева М.И., зав. библиот. сельского поселения
1.6.	Информация о ходе исполнения поручений: Главы Чеченской Республики Р.А.Кадырова, Руководителя Администрации Главы и Правительства ЧР, Председателя Правительства ЧР за 2 кв. 2020 г.	30 июня 11.00	Бакаев М.А., ведущий специалист
	О работе с обращениями граждан в соответствии с ФЗ-59, РЗ-12 «О порядке рассмотрения обращений граждан» за 2 квартал 2020 г.		Шовхалов М.С-М., специалист администрации
1.7.	О взаимодействии УУП поселения с администрацией, депутатским активом, духовенством, молодежью и общественностью села	28 июля 11.00	заместитель главы администрации
	Об итогах реализации Единой Концепции духовно-нравственного воспитания и развития подрастающего поколения за 2 квартал 2020 г.		Ацаев М-А.П., специалист администрации
1.8.	О готовности СОШ поселения к новому 2020-2021 учебному году	25 августа 11.00	Дудаев М.М., директор МБОУ «СОШ с.Дуба-Юрт»
	О ходе подготовки сельского поселения к Всероссийской переписи населения – 2020 г.		заместитель главы администрации
	О систематизации учета жителей поселения, нуждающихся в оказании материальной помощи и улучшении жилищных условий		Шовхалов М.С-М., специалист администрации
1.9.	Отчет о подготовке к осенне-зимнему отопительному сезону организаций и учреждений, находящихся на территории сельского поселения	29 сентября 11.00	руководители организаций и учреждений

	Информация о работе рабочих групп администрации сельского поселения (АТК, АКК, АНК)		председатели рабочих групп
1.10.	Информация о ходе исполнения поручений: Главы Чеченской Республики Р.А.Кадырова, Руководителя Администрации Главы и Правительства ЧР, Председателя Правительства ЧР за 3 кв. 2020 г.	27 октября 11.00	Бакаев М.А., ведущий специалист
	О работе ВУС по организации осеннего призыва молодежи		Ахматов И.А., начальник ВУС с/поселения
	О работе с обращениями граждан в соответствии с ФЗ-59, РЗ-12 «О порядке рассмотрения обращений граждан» за 3 квартал 2020 г.		Шовхалов М.С-М., специалист администрации
1.11.	Информация о работе почтового отделения сельского поселения	24 ноября 11.00	Хатуева Х.А., начальник ОПС с. Дуба-Юрт
	Отчет о медицинском обслуживании населения и материально-техническом состоянии врачебной амбулатории поселения		Эльдаров С-Х.У., зав. ВА с. Дуба-Юрт
1.12.	Информация о ходе исполнения поручений: Главы Чеченской Республики Р.А.Кадырова, Руководителя Администрации Главы и Правительства ЧР, Председателя Правительства ЧР за 4 кв. 2020 г.	29 декабря 11.00	Бакаев М.А., ведущий специалист
	Об итогах реализации Единой Концепции духовно-нравственного воспитания и развития подрастающего поколения за 4 квартал 2019 г.		Ацаев М-А.П., специалист администрации
	О плане работы администрации на 2021 год		глава администрации
II. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ СОВЕТОВ ДЕПУТАТОВ ДУБА-ЮРТОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ			
2.1.	Проведение собраний депутатов Дуба-Юртовского сельского поселения	по мере необходимости	председатель Совета депутатов
2.2.	Проведение заседаний постоянных рабочих групп: – по вопросам финансово-экономической деятельности, бюджету и налогам;	ежемесячно, вторая пятница 15.00	председатели постоянных комиссий

	<ul style="list-style-type: none"> – по вопросам социально-культурной деятельности и обслуживания населения; – по вопросам санитарно-экологической деятельности; – укрепления законности, правопорядка, развитию местного самоуправления и депутатской этики; – ревизионная комиссия. 		
III. РАБОТА КОМИССИЙ И РАБОЧИХ ГРУПП АДМИНИСТРАЦИИ ДУБА-ЮРТОВСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ			
3.1.	Заседание антинаркотической рабочей группы	ежеквартально	председатель комиссии
3.2.	Заседание антитеррористической рабочей группы	ежеквартально	председатель комиссии
3.3.	Заседание рабочей группы по борьбе с коррупцией	ежеквартально	председатель комиссии
3.4.	Заседание рабочей группы по профилактике правонарушений	ежеквартально	председатель комиссии
3.5.	Заседание Совета по социальной адаптации лиц, освободившихся из мест лишения свободы и осужденных к мерам уголовно-правового характера без изоляции от общества	ежеквартально	председатель комиссии
3.6.	Заседание земельной комиссии	по мере необходимости	председатель комиссии
3.7.	Заседания комиссий по обследованию ЖБУ жителей поселения	по мере необходимости	председатель комиссии
3.8.	Заседание рабочей группы по предупреждению ликвидации чрезвычайных ситуаций и техногенного характера на территории населенного пункта	по мере необходимости	председатель комиссии
3.9.	Заседание комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов	по мере необходимости	председатель комиссии
IV. СОВМЕСТНАЯ РАБОТА С ДУХОВЕНСТВОМ, ДЕПУТАТСКИМ АКТИВОМ, ОБЩЕСТВЕННЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ			
4.1.	Организация совместной работы по проведению	по плану администрации	администрация поселения

	федеральных и республиканских праздников, районных и поселенческих мероприятий, а также участие в реализации намеченных планов	района	
4.2.	Осуществление работы по реализации Единой Концепции духовно-нравственного воспитания и развития подрастающего поколения и районной Программы духовно-нравственного воспитания молодежи, противодействия идеям экстремизма и терроризма, формирования мировоззрения на основе исторических ценностей, традиций и обычаев чеченского народа	постоянно	администрация поселения, представители депутатского актива и духовенства, директора школ, СДК, сельская библиотека
4.3.	Оказание содействия в проведении благотворительных акций (саг'адаккхар) в сельском поселении	в течение года	глава администрации, духовенство и общественность
4.4.	Проведение мероприятий, посвященных жизни, деятельности и духовно-политическому наследию Первого Президента Чеченской Республики, Героя России А.А. Кадырова, а также чеченских мыслителей и ученых	в течение третьего квартала	администрация поселения
4.5.	Проведение заседаний Совета старейшин и молодежи по микроучасткам, Общественного Совета	в течение года	председатели Советов
4.6.	Проведение нравственных проповедей в мечетях и просветительской работы на сходах граждан	в течение года	имам поселения, туркхи (по согласованию)
V. КОНТРОЛЬ И ПРОВЕРКА ИСПОЛНЕНИЯ			
5.1.	Осуществление контроля над исполнением нормативно-правовых актов Президента и Правительства Российской Федерации, Главы и Правительства Чеченской Республики, органов представительной власти ЧР, главы администрации Шалинского муниципального района и главы	постоянно	глава администрации поселения

	администрации сельского поселения		
5.2.	Осуществление контроля над организацией и проведением мероприятий по реализации контрольных поручений Главы Чеченской Республики, Администрации Главы и Правительства Чеченской Республики, Правительства Чеченской Республики	постоянно	зам. главы администрации
5.3.	Осуществление контроля за использованием земель на территории сельского поселения в соответствии с действующим законодательством	постоянно	комиссия по осуществлению муниципального земельного контроля на территории поселения
5.4.	Контроль над проведением мероприятий по духовно-нравственному воспитанию подрастающего поколения, патриотическому воспитанию, противодействию терроризму, экстремизму, наркомании, алкоголизму и заключению ранних браков с посещением учреждений образования и культуры	постоянно	глава администрации, специалисты
5.5.	Контроль над исполнением нормативно - правовых актов решений заседаний администрации, рекомендаций сходов поселения и пополнение папки «Контрольные материалы»	постоянно	глава администрации
5.6.	Осуществление контроля над исполнением Указа Главы ЧР №183 от 26.09.2013 г. «Об утверждении Порядка образования комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов».	ежеквартально	глава администрации
5.7.	Осуществление проверок: - состояния духовно-нравственного воспитания в учреждениях образования и культуры поселения; - выявления малоимущих, остро нуждающихся семей и оказание помощи; - наличия КРС для получения кредита;	ежеквартально	глава администрации, заместитель главы администрации, специалисты администрации

	<ul style="list-style-type: none"> - ЖБУ сотрудников ОВД; - ведения первичного воинского учета; - обеспечения соблюдения использования земель на территории поселения в соответствии с действующим законодательством 		
VI. ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПЛАНОВЫХ ЗАДАЧ			
6.1.	Организация и проведение мероприятий по реализации контрольных поручений Главы Чеченской Республики, Руководителя Администрации Главы и Правительства Чеченской Республики, Председателя Правительства Чеченской Республики	постоянно	заместитель главы администрации
6.2.	Подготовка проектов постановлений и распоряжений главы администрации поселения	по мере необходимости	заместитель главы администрации, специалисты
6.3.	Составление номенклатуры дел администрации на 2021 год	декабрь	специалист по делопроизводству
6.4.	Подготовка и протоколирование ежемесячных плановых заседаний администрации поселения	по мере проведения	секретарь заседаний администрации
6.5.	Оказание организационного содействия в подготовке и проведении публичных слушаний по актуальным вопросам	по мере необходимости	администрация поселения совместно с Советом депутатов
6.6.	Подготовка и проведение в учреждениях образования и культуры мероприятий по патриотическому воспитанию в ознаменование 75-летия Победы в ВОВ	май	рабочая группа по подготовке и проведению мероприятий
6.7.	Организация и проведение мероприятий по защите населения и территория поселения от чрезвычайных ситуаций природного и технического характера	в течение года	рабочая группа по ГО и ЧС
6.8.	Проведение работы с Советами старейшин, молодежи, Общественным советом, противодействию экстремизму, терроризму, наркомании, алкоголизму, заключению ранних браков	в течение года	глава администрации

6.9.	Оказание организационной помощи в подготовке и проведении заседаний Совета депутатов	по мере необходимости	ответственный специалист
6.10.	Организация содействия в проведении заседаний рабочих групп по реализации Единой Концепции духовно-нравственного воспитания и развития подрастающего поколения	в течение года	ответственный специалист
6.11.	Организация приема граждан по личным вопросам главой, заместителем главы, специалистами администрации поселения	понедельник, вторник, четверг (с 9.00 до 18.00)	глава администрации, зам. главы администрации, специалисты
6.12.	Ведение реестра исходящей и входящей корреспонденции. Работа с входящей и исходящей корреспонденцией	постоянно	ответственные специалисты
6.13.	Проведение субботников по санитарной очистке поселения	по мере необходимости	зам. главы администрации
6.14.	Организация профилактических мероприятий среди несовершеннолетних	в течение года	УУП по сельскому поселению
6.15.	Взаимодействие администрации села с УПП по профилактике правонарушений	систематически	глава администрации
6.16.	Выдача справок и других документов населению	понедельник, вторник, четверг	ответственные специалисты
6.17.	Проведение обследований социально-бытовых условий жизни вдов ветеранов войны и труда, вдов погибших воинов	постоянно	комиссия по обследованию ЖБУ при администрации
6.18.	Осуществление полномочий по: -ведению первичного воинского учета; - ведение учета граждан по месту жительства и месту пребывания	весь период	начальник ВУС
6.19.	Подготовка и предоставление в организационный отдел администрации района: -планов и отчетов о работе администрации; -информаций об исполнении протокольных поручений Главы Чеченской Республики Р.А.Кадырова,	в течение года	заместитель главы администрации, ответственные специалисты

	Руководителя Администрации Главы и Правительства ЧР, Председателя Правительства ЧР; - планов и информации о работе по реализации Единой Концепции духовно-нравственного воспитания и развития подрастающего поколения; -информаций о тематическом оформлении поселения к государственным и муниципальным праздникам		
6.20.	Организация подписки на периодическую печать	два раза в год	заместитель главы администрации
6.21.	Подготовка и предоставление в ЦСУ и Чеченстат отчетов	по мере необходимости	ответственные специалисты
6.22	О подготовке к Всероссийской переписи населения – 2020 г.	сентябрь	заместитель главы администрации
VII. ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ И РАЗЪЯСНИТЕЛЬНАЯ РАБОТА			
7.1.	Организация и проведение сходов, публичных слушаний, собраний граждан, опросов граждан и других форм участия населения в осуществлении местного самоуправления с привлечением депутатского корпуса, представителей духовенства, общественных организаций по актуальным жизненно-важным вопросам	по мере необходимости	администрация поселения совместно с депутатскими комиссиями
7.2.	Анализы по проведенным муниципальным проверкам: по организации доставки детей в школы; - по духовно-нравственному воспитанию в учреждениях образования поселения; - по выявлению малоимущих, остро нуждающихся семей и оказание им помощи; - проведение социологического опроса населения по качеству оказываемых медицинских услуг, предоставляемых врачебной амбулаторией поселения	<u>1 квартал</u> <u>2 квартал</u> <u>3 квартал</u> <u>4 квартал</u>	администрация поселения
VIII. РАБОТА ПО ПОДГОТОВКЕ И ПОВЫШЕНИЮ КВАЛИФИКАЦИИ КАДРОВ			
8.1.	Организация учебы резерва кадров	по отдельному плану	специалист по кадровой

			работе
8.2.	Участие в районных семинарах, проводимых организационным отделом	по мере проведения	специалист по кадровой работе
IX. РАБОТА ПО БЛАГОУСТРОЙСТВУ ПОСЕЛЕНИЯ			
9.1.	Проведение уличного освещения села	в течение года	глава администрации
9.2.	Очистка водосборных каналов	по мере проведения	зам. главы администрации
9.3.	Ремонт проселочных дорог	в течение года	зам. главы администрации
9.4.	Выявление, ликвидация и предотвращение несанкционированных свалок	постоянно	глава администрации
9.5.	Благоустройство дорог автогрейдером	по мере необходимости	зам. главы администрации
9.6.	Посадка деревьев и кустарников	март, октябрь	зам. главы администрации
X. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ МАССОВЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ (торжественные, праздничные мероприятия, концерты, марафоны, митинги, смотры конкурсы, фестивали)			
10.1.	Подготовка проектов распоряжений и создание рабочих групп, оказание помощи в разработке сценариев проведения общественно-политических и праздничных мероприятий	по мере проведения	рабочие группы по подготовке и проведению мероприятий
10.2.	Активное участие во всех проводимых праздничных мероприятиях, поздравление отличившихся работников школ, ВА, представителей общественности, находящихся на территории поселения	в течение года	ответственные специалисты
10.3.	Участие в мероприятии, посвященном Эвлия Кунта-Хаджи Кишиева	январь	глава администрации, имам поселения (по согл.)
10.4.	День восстановления государственности чеченского народа	9 января	рабочая группа
10.5.	День защитника Отечества	23 февраля	глава администрации,

			руководители СДК и СОШ рабочая группа
10.6.	Международный женский день	8 марта	
10.7.	День Конституции Чеченской Республики	23 марта	глава администрации, руководители СОШ и СДК
10.8.	День работника культуры	25 марта	директор СДК
10.9.	День мира в Чеченской Республике	16 апреля	рабочая группа
10.10.	День чеченского языка	25 апреля	руководители СОШ и СДК
10.11.	День весны и труда	1 мая	рабочая группа
10.12.	75 годовщина Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг.	9 мая	глава администрации, руководители СОШ и СДК
10.13.	День скорби	10 мая	глава администрации, руководители СОШ и СДК, имам поселения (по согл.)
10.14.	Ураза-Байрам	24 мая	глава администрации, имам поселения (по согл-ю)
10.15.	Мероприятия, посвященные «Последнему звонку»	25 мая	директор СОШ
10.16.	Международный день защиты детей	1 июня	директор СОШ глава администрации
10.17.	День России	12 июня	глава администрации, руководители СОШ и СДК
10.18.	Проведение праздников «Выпускной бал»	25 июня	директор СОШ
10.19.	68 годовщина со дня рождения первого Президента ЧР, Героя России А.А. Кадырова.	23 августа	глава администрации, управделами
10.20.	День знаний	1 сентября	глава администрации, директор СОШ

10.21.	Празднование Курбан-Байрам	30 июля-3 августа	глава администрации, имам поселения (по согласов.)
10.22.	День Республики	6 сентября	глава администрации, управделами
10.23.	День чеченской женщины	13 сентября	глава администрации, управделами
10.24.	День учителя День молодежи	5 октября	руководители СОШ и СДК
10.25.	День Ашура	10 сентября	глава администрации, имам поселения (по согл.)
10.26.	День народного единства	4 ноября	глава администрации, управделами
10.27.	День матери	последнее воскресенье ноября	глава администрации, управделами
10.28.	День Конституции Российской Федерации	12 декабря	глава администрации, управделами
10.29.	День рождения пророка Мухаммада (Делера салам маршала хила цунна)	9 ноября	глава администрации, имам поселения (по соглас.)
10.30.	Новогодние мероприятия	декабрь	глава администрации, руководители СОШ и СДК