



**АДМИНИСТРАЦИЯ ДУБА-ЮРТОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ШАЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

(АДМИНИСТРАЦИЯ ДУБА-ЮРТОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ШАЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА)

**НОХЧИЙН РЕСПУБЛИКАН
ШЕЛАРА МУНИЦИПАЛЬНИ КЮШТАН
ДУЪБИ-ЭВЛАН АДМИНИСТРАЦИ**
(ШЕЛАРА МУНИЦИПАЛЬНИ КЮШТАН ДУЪБИ-ЭВЛАН АДМИНИСТРАЦИ)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17 февраля 2022г.

№ 05-п

с. Дуба-Юрт

**Об утверждении Порядка ведения
муниципальной долговой книги
Дуба-Юртовского сельского поселения
Шалинского муниципального района**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Дуба-Юртовского сельского поселения Шалинского муниципального района Чеченской Республики, руководствуясь Уставом Дуба-Юртовского сельского поселения, **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить Порядок ведения муниципальной долговой книги Дуба-Юртовского сельского поселения Шалинского муниципального района (прилагается)

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования) и подлежит размещению на официальном сайте администрации Дуба-Юртовского сельского поселения.

2. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава администрации



М.С-А. Музаев

УТВЕРЖДЕНО:
постановлением главы администрации
Дуба-Юртовского сельского поселения
от 17.02.2022 г. № 05-п

ПОРЯДОК ВЕДЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ДОЛГОВОЙ КНИГИ ДУБА-ЮРТОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ШАЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

1. Настоящим Порядком определяется порядок ведения муниципальной долговой книги Дуба-Юртовского сельского поселения Шалинского муниципального района (далее – муниципальная долговая книга), в том числе состав информации, вносимой в муниципальную долговую книгу, порядок и срок ее внесения.

2. Ведение муниципальной долговой книги осуществляет администрация Дуба-Юртовского сельского поселения Шалинского муниципального района (далее – финансовый орган муниципального образования).

3. Финансовый орган муниципального образования несет ответственность за сохранность, своевременность, полноту и правильность ведения муниципальной долговой книги в соответствии с действующим законодательством, а также за достоверность информации о долговых обязательствах муниципального образования Дуба-Юртовское сельское поселение, переданной в финансовый орган Чеченской Республики.

4. Муниципальная долговая книга ведется в электронном виде по форме, установленной в Приложении к настоящему Порядку.

5. Муниципальная долговая книга состоит из следующих разделов, соответствующих видам долговых обязательств:

- 1) долговые обязательства по муниципальным ценным бумагам;
- 2) долговые обязательства по бюджетным кредитам, привлеченным в местный бюджет от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- 3) долговые обязательства по кредитам, полученным муниципальным образованием от кредитных организаций;
- 4) долговые обязательства по муниципальным гарантиям.
- 5) иные долговые обязательства.

6. Долговое обязательство регистрируется в муниципальной долговой книге в валюте долга.

7. Каждое долговое обязательство регистрируется отдельно и имеет собственный регистрационный номер. Присваиваемый долговому обязательству регистрационный номер состоит из семи знаков в формате «X-XX/XXXX», где «X» – порядковый номер раздела муниципальной долговой книги, «XX» – две последние цифры года, в течение которого

возникло долговое обязательство, «XXXX» – порядковый номер долгового обязательства в разделе муниципальной долговой книги.

Внутри разделов регистрационные записи осуществляются в хронологическом порядке нарастающим итогом.

8. Информация о долговых обязательствах вносится в муниципальную долговую книгу в срок, не превышающий пяти рабочих дней с момента возникновения, изменения или прекращения соответствующего долгового обязательства.

9. Учет долговых обязательств ведется на основании кредитных договоров, договоров о предоставлении бюджетных кредитов, договоров о предоставлении муниципальных гарантий, дополнительных соглашений к соответствующим договорам, правовых актов администрации Дуба-Юртовского сельского поселения об эмиссии отдельного выпуска муниципальных ценных бумаг, а также иных документов, подтверждающих возникновение, изменение, исполнение полностью или частично долгового обязательства, в зависимости от вида долгового обязательства.

10. Документы, указанные в пункте 9 настоящего Порядка, представляются лицами, их подписавшими, в финансовый орган муниципального образования в течение двух рабочих дней со дня их подписания.

11. Финансовый орган муниципального образования не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным, в муниципальной долговой книге, содержащей сведения о долговых обязательствах муниципального образования Дуба-Юртовское сельское поселение по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным, заполняет строки, предназначенные для итоговых показателей по каждому разделу муниципальной долговой книги и по муниципальной долговой книге в целом. При этом указанные итоговые показатели, выраженные в различной валюте, указываются отдельно по каждой валюте, в которой выражены соответствующие долговые обязательства.

12. После подсчета итоговых показателей в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка, но не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным, муниципальная долговая книга печатается на бумажном носителе, подписывается главой администрации Дуба-Юртовского сельского поселения и передается на постоянное хранение в составе годовой отчетности об исполнении бюджета муниципального образования.

13. После выполнения действий, предусмотренных пунктом 12 настоящего Порядка, сведения о погашенных долговых обязательствах из муниципальной долговой книги исключаются.

14. Информация о долговых обязательствах, отраженных в муниципальной долговой книге, подлежит передаче в финансовый орган Чеченской Республики в объеме, порядке и сроки, установленные финансовым органом Чеченской Республики.

15. Информация о долговых обязательствах, отраженных в муниципальной долговой книге, юридическим и физическим лицам,

являющимся кредиторами муниципального образования Дуба-Юртовское сельское поселение, представляется финансовым органом муниципального образования на основании письменного запроса заинтересованного лица в форме выписки из муниципальной долговой книги в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня получения запроса.

Приложение к Порядку ведения
муниципальной долговой книги
Дуба-Юртовского сельского поселения
Шалинского муниципального района

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ДОЛГОВАЯ КНИГА
ДУБА-ЮРТОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ШАЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

_____ год

Порядковый номер	Дата регистрации	Регистрационный номер обязательства	Вид долгового обязательства	Наименование заемщика	Наименование кредитора	Основание возникновения долгового обязательства, вид, номер, дата документа	Дата возникновения долгового обязательства	Дата погашения долгового обязательства		Объем долгового обязательства	Стоимость обслуживания долгового обязательства	Форма обеспечения долгового обязательства	Задолженность по долговому обязательству																				
								На начало текущего года					Начислено				Погашено				Остаток задолженности												
								Общая сумма обязательств					в т.ч. просроченная		Общая сумма обязательств		В т.ч. просроченная		общая сумма обязательств		В т.ч. просроченная												
								основной долг (номинал)	проценты				штраф	основной долг (номинал)	проценты	штраф	основной долг (номинал)	проценты	штраф	основной долг (номинал)	проценты	штраф	основной долг (номинал)	проценты	штраф								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34

Раздел 1. Долговые обязательства по муниципальным ценным бумагам

Итого по разделу 1																								X	X																										

Раздел 2. Долговые обязательства по бюджетным кредитам, привлеченным в местный бюджет от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации

Итого по разделу 2																								X	X																												

Раздел 3. Долговые обязательства по кредитам, полученным муниципальным образованием от кредитных организаций

