



**АДМИНИСТРАЦИЯ ДУБА-ЮРТОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ШАЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

(АДМИНИСТРАЦИЯ ДУБА-ЮРТОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ШАЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА)

**НОХЧИЙН РЕСПУБЛИКАН
ШЕЛАРА МУНИЦИПАЛЬНИ КЮШТАН
ДУЪБИ-ЭВЛАН АДМИНИСТРАЦИ**

(ШЕЛАРА МУНИЦИПАЛЬНИ КЮШТАН ДУЪБИ-ЭВЛАН АДМИНИСТРАЦИ)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14 ноября 2022г.

№ 27-п

с. Дуба-Юрт

**Об утверждении типовых форм документов,
используемых при осуществлении
муниципального контроля в сфере
благоустройства на территории
Дуба-Юртовского сельского поселения**

В соответствии со статьей 21 Федерального закона от 31.07.2020 № 248–ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Совета депутатов Дуба-Юртовского сельского поселения № 60 от 06.12.2021 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства», руководствуясь Уставом Дуба-Юртовского сельского поселения Шалинского муниципального района Чеченской Республики, п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить типовую форму задания на проведение контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом согласно приложению № 1 к постановлению.
2. Утвердить типовую форму предписания согласно приложению № 2 к постановлению.
3. Утвердить типовую форму протокола осмотра согласно приложению № 3 к постановлению.
4. Утвердить типовую форму протокола инструментального обследования согласно приложению № 4 к постановлению.
5. Утвердить типовую форму протокола опроса согласно приложению № 5 к постановлению.

6. Утвердить типовую форму журнала учета объектов контроля согласно приложению № 6 к постановлению.

7. Утвердить типовую форму журнала учета консультаций согласно приложению № 7 к постановлению.

8. Утвердить типовую форму журнала учета предостережений согласно приложению № 8 к постановлению.

9. Настоящее постановление подлежит направлению в прокуратуру Шалинского района и в Администрацию Главы и Правительства Чеченской Республики для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Чеченской Республики в порядке, определенном Законом Чеченской Республики от 15.12.2009 № 71-РЗ «О порядке организации и ведения регистра муниципальных нормативных правовых актов Чеченской Республики».

10. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте администрации Дуба-Юртовского сельского поселения и вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

Глава администрации



М.С-М. Музаев

Типовая форма

Задание на проведение контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом № _____

_____ « ____ » _____ 20 __ г.
(место составления)

1. Задание выдано:

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность лица, выдавшего задание)

2. Задание выдано на основании части 2 статьи 57, подпункта 3 части 3 статьи 58 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», в связи с

(обращением (информацией) о нарушении обязательных требований законодательства в сфере благоустройства; истечением сроков исполнения ранее принятых по результатам контрольных мероприятий решений, и пр.)

3. Вид муниципального контроля: муниципальный контроль в сфере благоустройства.

4. Вид контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом:

(указывается наблюдение за соблюдением обязательных требований или выездное обследование)

5. Для проведения мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом уполномочен(ы):

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность уполномоченного на осуществление конкретного вида муниципального контроля должностного лица, которое должно провести контрольное мероприятие без взаимодействия с контролируемым лицом)

6. Для проведения мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом привлекается в качестве экспертов (экспертной организации) / специалистов следующие лица (для выездного обследования):

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность привлекаемого к мероприятию без взаимодействия с контролируемым лицом эксперта (специалиста); в случае указания эксперта (экспертной организации) указываются сведения о статусе эксперта в реестре экспертов контрольного органа или наименование экспертной организации с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации); данные указываются в случае привлечения эксперта (экспертной организации) / (специалиста); в случае непривлечения таких лиц пункт может быть исключен)

7. Объект (объекты) муниципального контроля, в отношении которого (которых) проводится контрольное мероприятие без взаимодействия с контролируемым лицом:

8. Предмет контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом:

(указываются обязательные требования, соблюдение которых оценивается, или ранее принятые по результатам контрольных мероприятий решения, исполнение которых является предметом мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом)

9. Контролируемое лицо:

(указывается при наличии сведений)

10. При проведении контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом совершаются следующие контрольные действия):

- 1) ...
- 2) ...

(указывается для выездного обследования, для наблюдения за соблюдением обязательных требований пункт не указывается)

11. Контрольное мероприятие без взаимодействия с контролируемым лицом

провести в период:

с «__» _____ Г., по «__» _____ Г.,

Срок проведения выездного обследования: не более одного рабочего дня
(указывается для выездного обследования).

12. Выездное обследование проводится без доступа на объект контроля, за исключением общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) объектов контроля, без информирования контролируемого лица, без взаимодействия с контролируемым лицом (указывается для выездного обследования).

(для наблюдения за соблюдением обязательных требований пункт не указывается)

(должность, фамилия, инициалы
руководителя, заместителя
руководителя органа муниципального
контроля)

(подпись)

Типовая форма

ПРЕДПИСАНИЕ

об устранении выявленных нарушений требований
законодательства в сфере благоустройства № _____

«__» _____ 20__ г.

с. Дуба-Юрт

Выдано _____
(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или
наименование организации, которым выдано предписание)

По результатам _____,
(указываются вид и форма контрольного мероприятия
в соответствии с решением контрольного органа)
проведенного _____
(указывается наименование контрольного органа)
в отношении _____
(указывается контролируемое лицо: фамилия, имя, отчество (при наличии)
гражданина или наименование организации)
в период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

на основании _____
(указываются наименование и реквизиты акта Контрольного органа
о проведении контрольного мероприятия)

выявлены нарушения обязательных требований законодательства в сфере
благоустройства:

(описываются выявленные нарушения обязательных требований с указанием
структурных единиц нормативных правовых актов, которыми
установлены данные обязательные требования)

На основании изложенного, в соответствии с пунктом 1 части 2 статьи 90
Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле
(надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»,
Администрация Дуба-Юртовского сельского поселения предписывает:

1. Устранить выявленные нарушения обязательных требований в срок до «__»
_____ 20__ г. включительно.

2. Уведомить Администрацию Дуба-Юртовского сельского поселения об исполнении предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований с приложением документов и сведений, подтверждающих устранение выявленных нарушений обязательных требований, в срок до «__» _____ 20__ г. включительно.

Неисполнение настоящего предписания в установленный срок влечет ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

(должность, подпись, фамилия, инициалы должностного лица, выдавшего предписание)

Отметка об ознакомлении или об отказе в ознакомлении контролируемых лиц или их представителей с предписанием (дата и время ознакомления)
--

Типовая форма

Протокол осмотра
при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства

« ____ » _____ Г. _____
(дата составления протокола) (место составления протокола)

Осмотр начат ____ час. ____ мин.

Осмотр окончен ____ час. ____ мин.

Осмотр проведен:

1) ...

2) ...

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности должностного лица (должностных лиц, проводивших осмотр)

Осмотр проведен в отношении:

(указывается объект контроля)

Контролируемое лицо:

(указывается фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации)

В результате осмотра установлено:

...

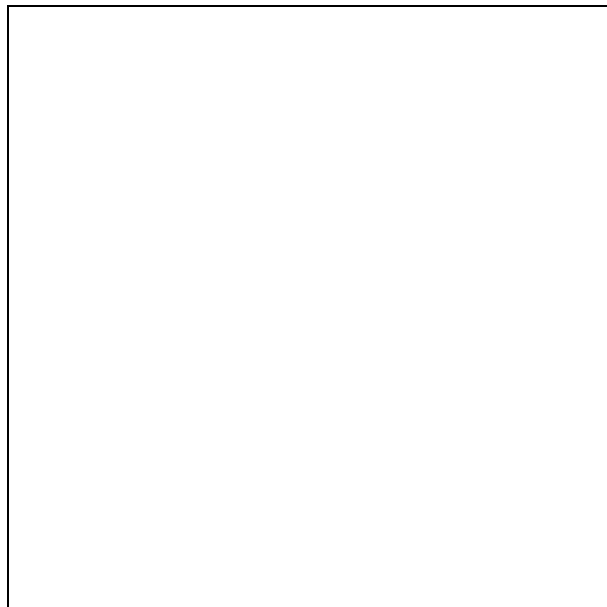
(описание территории объекта контроля, расположенных на нем зданий, строений, сооружений, ограждения, фактического осуществления вида деятельности, а также иных выявленных при проведении осмотра существенных для контрольного мероприятия фактов и обстоятельств)

При проведении осмотра осуществлялась фотосъемка.

ФОТОТАБЛИЦА

Фотоснимок № 1
№ 2

Фотоснимок



указываются сведения,
зафиксированные
на фотоснимке № 1

указываются сведения,
зафиксированные
на фотоснимке № 2

*(должность, фамилия, инициалы лица,
уполномоченного осуществлять контрольное
мероприятие)*

(подпись)

Отметка о присутствии контролируемого лица или его представителя *

Отметка о применении или неприменении видеозаписи *

Отметка об ознакомлении или об отказе в ознакомлении контролируемых лиц
или их представителей с протоколом (дата и время ознакомления) *

* Отметки размещаются после реализации указанных в них действий

Типовая форма

Администрация Дуба-Юртовского сельского поселения

Протокол инструментального обследования
при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства

« ____ » _____ г.

(дата составления протокола)

_____ (место составления протокола)

Инструментальное обследование начато _____ час. _____ мин.

Инструментальное обследование окончено _____ час. _____ мин.

Инструментальное обследование проведено:

1) ...

2) ...

_____ (указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности должностного лица (должностных лиц, уполномоченного (уполномоченных) на проведение контрольного мероприятия и которое провело инструментальное обследование и имеющего допуск к работе на специальном оборудовании, использованию технических приборов, привлеченного специалиста, имеющего допуск к работе на специальном оборудовании, использованию технических приборов)

Инструментальное обследование проведено в отношении: _____

(указывается объект контроля)

Контролируемое

лицо:

_____ (указывается фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации)

Предметом инструментального обследования является:

(указываются:

1) соблюдение (не соблюдение) юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований, установленных Правилами благоустройства на территории Дуба-Юртовского сельского поселения (далее – Правила благоустройства), утвержденных решением Совета

депутатов Дуба-Юртовского сельского поселения от 09.06.2020 г. № 06 (в случае проведения плановой (внеплановой) выездной проверки или инспекционного визита);

2) определение устранения (не устранения) нарушений обязательных требований в отношении объекта контроля (в случае проведения выездной проверки исполнения предписания об устранении выявленного нарушения);

Используемое при инструментальном обследовании измерительное оборудование:

(указываются наименование измерительного оборудования, сведения о действующем свидетельстве о поверке)

В результате инструментального обследования установлено:

При проведении инструментального обследования осуществлялась

фотосъемка / видеосъемка

(должность, фамилия, инициалы
специалиста (руководителя группы
специалистов), уполномоченного
осуществлять контрольное
мероприятие)

(подпись)

Отметка о присутствии контролируемого лица или его представителя *

Отметка о применении или неприменении видеозаписи *

Отметка об ознакомлении или об отказе в ознакомлении контролируемых лиц или их представителей с протоколом (дата и время ознакомления) *

* Отметки размещаются после реализации указанных в них действий

Типовая форма

Протокол опроса

« ____ » _____ Г.

(дата составления протокола)

_____ (место составления протокола)

Опрос проведен:

1) ...

2) ...

_____ (указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности должностного лица (должностных лиц, лиц), уполномоченного (уполномоченных) на проведение контрольного мероприятия и которое провело опрос)

Опрос проведен в отношении:

_____ (указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) опрошенного гражданина)

В ходе опроса была получена следующая информация:

_____ (указывается полученная устная информация, имеющая значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований)

Достоверность изложенных в настоящем протоколе опроса сведений подтверждаю.

_____ (должность, фамилия, инициалы опрошенного лица)

_____ (подпись)

_____ (должность, фамилия, инициалы специалиста (руководителя группы специалистов), уполномоченного осуществлять контрольное мероприятие)

_____ (подпись)

Отметка об ознакомлении или об отказе в ознакомлении контролируемых лиц или их представителей с протоколом (дата и время ознакомления) *

* Отметки размещаются после реализации указанных в них действий

Типовая форма

Журнал учета объектов контроля

Администрация Дуба-Юртовского сельского поселения

(указывается наименование контрольного органа)

Вид муниципального контроля: муниципальный контроль в сфере благоустройства

№ п/п	Наименование объекта контроля	Местоположение
1		
2		
3		
4		
5		
6		
...		

Ответственное за ведение журнала должностное лицо (должностные лица):

(фамилия, имя, отчество (если имеется), должность)

Типовая форма

Журнал учета консультаций

Администрация Дуба-Юртовского сельского поселения

(указывается наименование контрольного органа)

Вид муниципального контроля: муниципальный контроль в сфере благоустройства

№ п/п	Дата консультации	Способ осуществления консультации (по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия)	Вопрос (вопросы), по которому осуществлялось консультирование	Ф.И.О. должностного лица, осуществлявшего устное консультирование (если консультирование осуществлялось устно)
1				
2				
3				
4				
5				
6				
...				

Ответственное за ведение журнала должностное лицо (должностные лица):

(фамилия, имя, отчество (если имеется), должность)

Типовая форма

Журнал учета предостережений

Администрация Дуба-Юртовского сельского поселения

(указывается наименование контрольного органа)

Вид муниципального контроля: муниципальный контроль в сфере благоустройства

№ п/п	Дата выдачи предостережения	Основание выдачи предостережения	Информация о лице, которому адресовано предостережение (фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля)	Суть указанных в предостережении предложений о принятии мер по обеспечению соблюдения обязательных требований
1				
2				
3				
4				
5				
...				

Ответственное за ведение журнала должностное лицо (должностные лица):

(фамилия, имя, отчество (если имеется), должность)