



**АДМИНИСТРАЦИЯ ДУБА-ЮРТОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ШАЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

(АДМИНИСТРАЦИЯ ДУБА-ЮРТОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ШАЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА)

**НОХЧИЙН РЕСПУБЛИКАН  
ШЕЛАРА МУНИЦИПАЛЬНИ КЮШТАН  
ДУЪБИ-ЭВЛАН АДМИНИСТРАЦИ**  
(ШЕЛАРА МУНИЦИПАЛЬНИ КЮШТАН ДУЪБИ-ЭВЛАН АДМИНИСТРАЦИ)

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 11 марта 2021г.

№ 05-п

с. Дуба-Юрт

**Об утверждении Положения о порядке  
разработки, реализации и оценки эффективности  
муниципальных программ Дуба-Юртовского сельского  
поселения Шалинского муниципального района  
Чеченской Республики**

В целях реализации статьи 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить Положение о порядке разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Дуба-Юртовского сельского поселения Шалинского муниципального района Чеченской Республики (Приложение № 1).

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования (обнародования) и подлежит размещению на официальном сайте администрации Дуба-Юртовского сельского поселения.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Исполняющий обязанности  
главы администрации



М.А. Ялдарова

**Положение о порядке  
разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных  
программ Дуба-Юртовского сельского поселения  
Шалинского муниципального района Чеченской Республики**

**1. Общие положения**

Настоящий Порядок определяет правила разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Дуба-Юртовского сельского поселения, а также контроля за ходом их реализации.

Муниципальной программой Дуба-Юртовского сельского поселения (далее - муниципальная программа) является система мероприятий (взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления и ресурсам) и политических инструментов, обеспечивающих в рамках реализации ключевых функций поселения достижение приоритетов и целей в сфере социально-экономического развития и безопасности Дуба-Юртовского сельского поселения.

Муниципальная программа включает в себя подпрограммы и отдельные мероприятия, реализуемые специалистами Администрации сельского поселения.

В настоящем Порядке применяются следующие основные понятия:

ответственный исполнитель – специалист Администрации поселения, на которого возложены функции по общей организации исполнения муниципальной программы;

участники муниципальной программы (далее - Участники) - организации муниципальной формы собственности, иные хозяйствующие субъекты, в том числе общественные и иные организации, участвующие в реализации мероприятий подпрограмм;

подпрограмма муниципальной программы (далее - подпрограмма) - комплекс взаимоувязанных по целям, срокам и ресурсам мероприятий, направленных на решение отдельных целей и задач муниципальной программы;

цель муниципальной программы (подпрограммы) - планируемый результат реализации муниципальной программы (подпрограммы);

задача муниципальной программы (подпрограммы) - совокупность взаимосвязанных заданий по осуществлению муниципальных функций, направленных на достижение цели (целей) реализации муниципальной программы (подпрограммы);

Иные понятия и определения используются в значениях, определяемых действующим законодательством.

Инициаторами разработки муниципальной программы (подпрограммы) могут быть органы исполнительной власти Чеченской Республики, органы местного самоуправления Шалинского муниципального района, органы местного самоуправления Дуба-Юртовского сельского поселения. Также с инициативой в установленном порядке выступают любые юридические и физические лица. При этом предложения о проблемах, требующих решения в рамках муниципальных программ, подпрограмм предоставляются главе Дуба-Юртовского сельского поселения на рассмотрение.

Мероприятия подпрограмм одной муниципальной программы не могут быть одновременно включены в другую муниципальную программу.

Муниципальная программа разрабатывается сроком не менее чем на три года и утверждается постановлением Администрации сельского поселения.

Разработка и реализация муниципальной программы осуществляется специалистами Администрации Дуба-Юртовского сельского поселения - ответственным исполнителем совместно и (или) с участниками.

По каждой муниципальной программе ежегодно проводится оценка эффективности ее реализации в соответствии с Порядком проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ Дуба-Юртовского сельского поселения (приложение № 2 к настоящему Порядку)

2.0. Расчёт расходов на реализацию муниципальной программы осуществляется отделом учета и отчетности сельского поселения.

## **2. Разработка Муниципальной программы**

2.1 Формирование проекта муниципальной программы осуществляется ответственным исполнителем в соответствии с настоящим Порядком.

2.2. Проект муниципальной программы подлежит обязательному согласованию с:

- отделом учета и отчетности (на предмет финансового обеспечения мероприятий муниципальной программы в соответствии с требованиями бюджетного процесса и действующего законодательства) - согласование до 3-х рабочих дней;

- юрисконсультom (на предмет соответствия муниципальной программы предъявленным к ней требованиям, установленным действующими нормативными правовыми актами; антикоррупционная экспертиза проекта муниципальной программы) - согласование до 3-х рабочих дней.

По результатам согласования проект муниципальной программы направляется на экспертизу в контрольно-счетную комиссию Шалинского муниципального района.

2.3. Проект муниципальной программы с проектом постановления Администрации Дуба-Юртовского сельского поселения об утверждении муниципальной программы, подготовленные ответственным исполнителем,

передается на согласование и утверждение главе Дуба-Юртовского сельского поселения.

2.4. Программы, предлагаемые к финансированию начиная с очередного финансового года, подлежат утверждению Администрацией поселения не позднее двух месяцев со дня утверждения Решения о бюджете Дуба-Юртовского сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период.

2.5. Внесение изменений в муниципальные программы осуществляется ответственным исполнителем в соответствии с предложениями органов исполнительной власти, в случае:

- приведения в соответствие с решением Муниципального Совета Дуба-Юртовского сельского поселения о бюджете поселения на очередной финансовый год и плановый период не позднее двух месяцев со дня вступления его в силу;

- при корректировке бюджета поселения в части изменения бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы;

- необходимости корректировки основных мероприятий муниципальной программы.

Внесение изменений производится в порядке в соответствии с пунктом 2.2.

## **2. Требования к содержанию муниципальной Программы**

3.1. Формирование муниципальных программ осуществляется исходя из стратегических целей развития Дуба-Юртовского сельского поселения, федеральных и областных законов, нормативных правовых актов Шалинского муниципального района и Дуба-Юртовского сельского поселения.

3.2. Муниципальная программа (подпрограмма) должна быть разработана по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку в виде единого документа и состоять из паспорта программы и основных разделов муниципальной программы:

Раздел 1. Содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения программными методами.

Раздел содержит общую характеристику сферы реализации муниципальной программы (анализ текущего состояния в соответствующей сфере социально-экономического развития поселения, включая выявление основных проблем и путей их решения).

Раздел 2. Цели, задачи, сроки и этапы реализации программы. Раздел должен содержать краткое описание целей и задач муниципальной программы, сроки реализации программы.

Раздел 3. Перечень мероприятий программы.

Раздел должен содержать перечень мероприятий, которые необходимо выполнить для достижения целей муниципальной программы.

Раздел 4. Ресурсное обеспечение программы.

Раздел должен содержать сведения об общем объеме финансирования программы по всем ее направлениям.

Раздел 5. Оценка социально-экономической эффективности программы.

Раздел должен содержать обоснование оценки эффективности реализации программы.

Раздел 6. Критерии выполнения программы.

В разделе приводятся конкретные измеримые результаты реализации программы, количественные и качественные показатели, характеризующие конкретные результаты реализации программы.

Раздел 7. Механизм реализации программы.

В данном разделе излагается комплекс мер и действий, обеспечивающих реализацию муниципальной программы, дается описание способов управления и технология осуществления контроля программы.

3.3.С целью соблюдения требований государственных органов исполнительной власти Чеченской Республики к участию поселения к реализации государственных программ, перечень и содержание разделов муниципальной программы могут изменяться.

#### **4. Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы.**

Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ осуществляется за счет бюджетных средств поселения, привлеченных средств бюджетов других уровней на очередной финансовый год и внебюджетных источников (при необходимости).

#### **5. Управление и контроль за реализацией муниципальной программы**

5.1. Текущее управление реализацией муниципальной программы осуществляется ответственным исполнителем, который:

- контролирует выполнение программных мероприятий, выявляет их отклонение от предусмотренных целей, устанавливает причины и принимает меры по устранению отклонений;

- несет ответственность за своевременную реализацию муниципальной программы, контролирует целевое и эффективное использование средств, направленных на реализацию муниципальной программы;

- представляет в установленном порядке бюджетные заявки по муниципальным программам, предлагаемым к финансированию за счет средств бюджета поселения в очередном финансовом году;

- представляет в отдел учета и отчетности поселения паспорта программ в качестве приложения к проекту решения Муниципального совета Дуба-Юртовского сельского поселения о бюджете поселения на очередной финансовый год и плановый период;

- готовит периодические отчеты о реализации муниципальной программы;

- осуществляет сбор и систематизацию статистической и аналитической информации о реализации программных мероприятий, ведет учет и осуществляет хранение документов, касающихся муниципальной программы;

- ежегодно осуществляет оценку эффективности реализации муниципальной программы;

5.2. Ответственный исполнитель уточняет затраты по программным мероприятиям, механизм реализации муниципальной программы, выделяемых на реализацию муниципальную программы бюджетных ассигнований.

5.3. В процессе реализации муниципальной программы ответственный исполнитель вправе принимать решения о внесении изменений в перечни и состав мероприятий, сроки их реализации, а также в соответствии с законодательством в объеме бюджетных ассигнований на реализацию программных мероприятий.

5.4. Решение о необходимости внесения изменений в муниципальную программу, а также досрочного прекращения реализации муниципальной программы принимаются ответственным исполнителем муниципальной программы.

5.5. По каждой муниципальной программе ежегодно в срок до 01 апреля года, следующего за отчетным годом, проводится оценка эффективности ее реализации в соответствии с порядком проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ Дуба-Юртовского сельского поселения согласно приложению №3 к настоящему Порядку.

3). Отчет о выполнении муниципальной программы (финансовые показатели) по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

ПАСПОРТ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ  
полное наименование программы на \_\_\_\_\_ год

Наименование программы	
Основание для разработки программы	
Инициатор программы	
Ответственный исполнитель	
Основные цели и задачи программы	
Срок реализации программы	
Объем и источники финансирования программы	
Контроль за выполнением программы	

Раздел 1. Содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения программными методами.

Раздел 2. Цели, задачи, сроки и этапы реализации программы

Раздел 3. Перечень мероприятий программы

№	Наименование мероприятия	Источники финансирования	Объем финансирования	Ожидаемый результат	Сроки реализации	Исполнитель мероприятия

Раздел 4. Ресурсное обеспечение программы

Раздел 5. Оценка социально-экономической эффективности программы

Раздел 6. Критерии выполнения программы

Раздел 7. Механизм реализации программы

**ПОРЯДОК**  
проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ  
Дуба-Юртовского сельского поселения

Данный Порядок принимается для оценки эффективности реализации муниципальных программ Дуба-Юртовского сельского поселения.

Показатель эффективности рассчитывается по формуле:

$$R = \frac{F \text{ факт}}{F \text{ план}} \times 100\%$$

где:

Fплан – плановое финансирование мероприятий муниципальной программы

Fфакт – фактическое финансирование мероприятий муниципальной программы

№	Наименование мероприятий программы	Плановое финансирование	Фактическое финансирование	% исполнения

При значении показателя R 80 % и более эффективность реализации Программы признается высокой, при значении R 80 % – низкой.



ОТЧЕТ  
о выполнении муниципальных программ

1. Информация о результатах и финансировании программ:

№	Наименование программы	Результаты выполнения мероприятия (тыс.руб.)		Отклонение		Причины отклонения	Эф. Программ.
		План	Факт	тыс.руб.	%		

Подпись: \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Дата составления отчета: \_\_\_\_\_