



ЧЕЧЕНСКАЯ РЕСПУБЛИКА
ШАЛИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ДУБА-ЮРТОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

от 07.06.2019 г.

с. Дуба-Юрт

№ 07

**Об утверждении Положения об Администрации Дуба-Юртовского
сельского поселения**

В целях приведения Положения об Администрации Дуба-Юртовского сельского поселения в соответствие с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Дуба-Юртовского сельского поселения, Совет депутатов Дуба-Юртовского сельского поселения

РЕШИЛ:

1. Отменить решение Совета депутатов от 21.09.2018г. № 19 и считать утратившим силу Положение «Об администрации Дуба-Юртовского сельского поселения».
2. Утвердить новое Положение об Администрации Дуба-Юртовского сельского поселения согласно приложению №1.
3. Разместить на официальном сайте администрации Дуба-Юртовского сельского поселения <https://duba-urt-sp.ru> в сети Интернет.
4. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования.
5. Контроль над исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Глава Дуба-Юртовского
сельского поселения



Г.А. Дадаров

ПОЛОЖЕНИЕ

об Администрации Дуба-Юртовского сельского поселения

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом Дуба-Юртовского сельского поселения.

Статья 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Администрация Дуба-Юртовского сельского поселения является исполнительно-распорядительным органом муниципального образования Дуба-Юртовское сельское поселение, наделенным настоящим Уставом полномочиями по решению вопросов местного значения и полномочиями для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными и региональными законами.

2. Администрацию Дуба-Юртовского сельского поселения возглавляет глава Администрации Дуба-Юртовского сельского поселения.

3. Администрация Дуба-Юртовского сельского поселения обладает правами юридического лица, имеет печать со своим наименованием, штампы, бланки и счета, открываемые в соответствии с федеральным законодательством.

4. Администрация Дуба-Юртовского сельского поселения является главным распорядителем средств бюджета Дуба-Юртовского сельского поселения, предусмотренных на содержание Администрации Дуба-Юртовского сельского поселения и реализацию возложенных на нее полномочий.

5. Администрация Дуба-Юртовского сельского поселения подотчетна главе Администрации Дуба-Юртовского сельского поселения, подконтрольна главе Дуба-Юртовского сельского поселения и Совету депутатов Дуба-Юртовского сельского поселения.

6. В случаях, предусмотренных федеральными и региональными законами, решениями Совета депутатов Дуба-Юртовского сельского поселения и правовыми актами Администрации Дуба-Юртовского сельского поселения, при Администрации Дуба-Юртовского сельского поселения создаются коллегиальные органы – комиссии, советы и другие. Порядок создания и деятельности комиссий, советов и других коллегиальных органов при Администрации Дуба-Юртовского сельского поселения устанавливается

Советом депутатов Дуба-Юртовского сельского поселения или главой Администрации Дуба-Юртовского сельского поселения в соответствии с их полномочиями, установленными федеральными и региональными законами, настоящим Уставом.

8. Порядок организации работы Администрации Дуба-Юртовского сельского поселения устанавливается Регламентом Администрации Дуба-Юртовского сельского поселения, который утверждается правовым актом Администрации Дуба-Юртовского сельского поселения.

Статья 2. Структура Администрации Дуба-Юртовского сельского поселения

1. В структуру Администрации Дуба-Юртовского сельского поселения входят: глава Администрации Дуба-Юртовского сельского поселения, заместитель главы Администрации Дуба-Юртовского сельского поселения, структурные подразделения Администрации Дуба-Юртовского сельского поселения, должности муниципальной службы, должности по техническому обеспечению деятельности Администрации Дуба-Юртовского сельского поселения, не входящие в состав структурных подразделений Администрации Дуба-Юртовского сельского поселения.

2. Структура Администрации Дуба-Юртовского сельского поселения утверждается Советом депутатов Дуба-Юртовского сельского поселения по представлению главы Администрации Дуба-Юртовского сельского поселения.

3. Штатное расписание Администрации Дуба-Юртовского сельского поселения утверждается главой Администрации Дуба-Юртовского сельского поселения на основе структуры Администрации Дуба-Юртовского сельского поселения исходя из расходов на содержание Администрации Дуба-Юртовского сельского поселения, предусмотренных бюджетом Дуба-Юртовского сельского поселения.

4. Глава Администрации Дуба-Юртовского сельского поселения назначает и увольняет работников Администрации Дуба-Юртовского сельского поселения, осуществляет иные полномочия в отношении работников Администрации Дуба-Юртовского сельского поселения в соответствии с федеральным и региональным законодательством о муниципальной службе и трудовым законодательством.

5. Полномочия и порядок организации работы структурных подразделений Администрации Дуба-Юртовского сельского поселения определяются Регламентом Администрации Дуба-Юртовского сельского поселения и (или) положениями об этих подразделениях, утверждаемыми главой Администрации Дуба-Юртовского сельского поселения. Структурные подразделения Администрации Дуба-Юртовского сельского поселения не обладают правами юридического лица.

6. Руководители структурных подразделений Администрации Дуба-Юртовского сельского поселения:

1) организуют работу структурного подразделения Администрации Дуба-Юртовского сельского поселения;

2) разрабатывают и вносят главе Администрации Дуба-Юртовского сельского поселения проекты правовых актов и иные предложения в пределах своей компетенции;

3) рассматривают обращения граждан, ведут прием граждан по вопросам, относящимся к их компетенции;

4) решают иные вопросы в соответствии с федеральным и региональным законодательством, настоящим Уставом.

7. Заместитель главы Администрации Дуба-Юртовского сельского поселения ведет вопросы социально-экономического развития Дуба-Юртовского сельского поселения и муниципального хозяйства, курирует структурные подразделения Администрации Дуба-Юртовского сельского поселения.

8. Заместитель главы Администрации Дуба-Юртовского сельского поселения:

1) координирует деятельность курируемых структурных подразделений Администрации Дуба-Юртовского сельского поселения;

2) осуществляет взаимодействие с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями в пределах своей компетенции;

3) вносит главе Администрации Дуба-Юртовского сельского поселения проекты правовых актов и иные предложения в пределах своей компетенции;

4) рассматривает обращения граждан, ведет прием граждан по вопросам, относящимся к его компетенции;

5) решает иные вопросы в соответствии с федеральным и региональным законодательством, настоящим Уставом.

9. Заместитель главы Администрации Дуба-Юртовского сельского поселения может одновременно являться руководителем одного из структурных подразделений Администрации Дуба-Юртовского сельского поселения.

Статья 3. Полномочия Администрации Дуба-Юртовского сельского поселения

1. Администрация Дуба-Юртовского сельского поселения под руководством главы Администрации Дуба-Юртовского сельского поселения:

1) обеспечивает составление проекта бюджета Дуба-Юртовского сельского поселения, исполнение бюджета Дуба-Юртовского сельского поселения, осуществляет контроль над исполнением данного бюджета в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, обеспечивает составление отчета об исполнении бюджета Дуба-Юртовского сельского поселения;

2) разрабатывает проекты муниципальных правовых актов об установлении, изменении и отмене местных налогов и сборов Дуба-Юртовского сельского поселения в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

3) осуществляет владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности Дуба-Юртовского сельского поселения;

4) организует в границах Дуба-Юртовского сельского поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжение населения, водоотведение, снабжение населения топливом, в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

5) организует дорожную деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов Дуба-Юртовского сельского поселения и обеспечивает безопасность дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществляет муниципальный контроль над сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов Дуба-Юртовского сельского поселения, а также осуществляет иные полномочия в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6) обеспечивает проживающих в Дуба-Юртовском сельском поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организует строительство и содержание муниципального жилищного фонда, создает условия для жилищного строительства, осуществляет муниципальный жилищный контроль, а также иные полномочия в соответствии с жилищным законодательством;

7) создает условия для предоставления транспортных услуг населению и организует транспортное обслуживание населения в границах Дуба-Юртовского сельского поселения;

8) участвует в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах Дуба-Юртовского сельского поселения;

9) создает условия для реализации мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, сохранение и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории Дуба-Юртовского сельского поселения, социальную и культурную адаптацию мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов;

10) участвует в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах Дуба-Юртовского сельского поселения;

11) обеспечивает первичные меры пожарной безопасности в границах Дуба-Юртовского сельского поселения;

12) создает условия для обеспечения жителей Дуба-Юртовского сельского поселения услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

13) организует библиотечное обслуживание населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек Дуба-Юртовского сельского поселения;

14) создает условия для организации досуга и обеспечения жителей Дуба-Юртовского сельского поселения услугами организаций культуры;

15) организует сохранение, использование и популяризацию объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности Дуба-Юртовского сельского поселения, охрану объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории Дуба-Юртовского сельского поселения;

16) создает условия для развития местного традиционного народного художественного творчества, участвует в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в Дуба-Юртовском сельском поселении;

17) обеспечивает условия для развития на территории Дуба-Юртовского сельского поселения физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организует проведение официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий Дуба-Юртовского сельского поселения;

18) создает условия для массового отдыха жителей Дуба-Юртовского сельского поселения и организует обустройство мест массового отдыха населения, в том числе обеспечивает свободный доступ граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам;

19) организует формирование архивных фондов Дуба-Юртовского сельского поселения;

20) участвует в организации деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору) и транспортированию твердых коммунальных отходов;

21) организует утверждение правил благоустройства территории Дуба-Юртовского сельского поселения, устанавливающих, в том числе требования по содержанию зданий (включая жилые дома), сооружений и земельных участков, на которых они расположены, к внешнему виду фасадов и ограждений соответствующих зданий и сооружений, перечня работ по благоустройству и периодичность их выполнения; устанавливает порядок участия собственников зданий (помещений в них) и сооружений в благоустройстве прилегающих территорий; организует благоустройство территории поселения (включая освещение улиц, озеленение территории, установку указателей с наименованиями улиц и номерами домов, размещение и содержание малых архитектурных форм), а также использование, охрану, защиту, воспроизводство городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах населенных пунктов Дуба-Юртовского сельского поселения;

22) присваивает адреса объектам адресации, изменяет, аннулирует адреса, присваивает наименования элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения, местного значения муниципального района), наименования элементам планировочной структуры в границах Дуба-Юртовского сельского поселения, изменяет, аннулирует такие наименования, размещает информацию в государственном адресном реестре;

23) обеспечивает содержание мест захоронения;

24) создает, содержит и организует деятельность аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории Дуба-Юртовского сельского поселения;

25) осуществляет мероприятия по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

26) осуществляет в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочия собственника водных объектов, информирует население об ограничениях их использования;

27) представляет в уполномоченный орган исполнительной власти Чеченской Республики предложения о признании территории лечебно-оздоровительной местностью или курортом местного значения, осуществляет развитие и обеспечение охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории Дуба-Юртовского сельского поселения, а также осуществляет муниципальный контроль в области

использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения;

28) содействует развитию сельскохозяйственного производства, создает условия для развития малого и среднего предпринимательства;

29) организует и осуществляет мероприятия по работе с детьми и молодежью в Дуба-Юртовском сельском поселении;

30) утверждает и реализует муниципальные программы в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, организует проведение энергетического обследования в границах Дуба-Юртовского сельского поселения, организует и проводит иные мероприятия, предусмотренные законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности;

31) оказывает поддержку гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создает условия для деятельности народных дружин;

32) оказывает поддержку социально ориентированным некоммерческим организациям в пределах полномочий, установленных статьями 311 и 313 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

33) осуществляет меры по противодействию коррупции в границах Дуба-Юртовского сельского поселения;

34) осуществляет организационное и материально-техническое обеспечение подготовки и проведения муниципальных выборов, местного референдума, голосования по отзыву депутата Совета депутатов Дуба-Юртовского сельского поселения, председателя Совета депутатов – главы Дуба-Юртовского сельского поселения, голосования по вопросам изменения границ, преобразования Дуба-Юртовского сельского поселения;

35) разрабатывает проекты и организует выполнение планов и программ комплексного социально-экономического развития Дуба-Юртовского сельского поселения, а также организует сбор статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы Дуба-Юртовского сельского поселения, и предоставляет указанные данные органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

36) вправе учреждать печатное средство массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов, обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведения до сведения жителей Дуба-Юртовского сельского поселения официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии

Дуба-Юртовского сельского поселения, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации, может выступать соучредителем межмуниципального печатного средства массовой информации;

37) организует профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование председателя Совета депутатов – главы Дуба-Юртовского сельского поселения, депутатов Совета депутатов Дуба-Юртовского сельского поселения, муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений, организует подготовку кадров для муниципальной службы в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации об образовании и законодательством Российской Федерации о муниципальной службе;

38) организует и осуществляет муниципальный контроль на территории Дуба-Юртовского сельского поселения;

39) разрабатывает и принимает административные регламенты проведения проверок при осуществлении муниципального контроля;

40) организует и проводит мониторинг эффективности муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности, показатели и методика проведения которого утверждаются Правительством Российской Федерации;

41) вправе создавать муниципальную пожарную охрану;

42) разрабатывает программы комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры Дуба-Юртовского сельского поселения, программы комплексного развития транспортной инфраструктуры Дуба-Юртовского сельского поселения, программы комплексного развития социальной инфраструктуры Дуба-Юртовского сельского поселения, требования к которым устанавливаются Правительством Российской Федерации;

43) осуществляет полномочия по организации теплоснабжения, предусмотренные Федеральным законом «О теплоснабжении»;

44) осуществляет полномочия в сфере водоснабжения и водоотведения, предусмотренные Федеральным законом «О водоснабжении и водоотведении»;

45) участвует в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» в выполнении комплексных кадастровых работ;

46) исполняет иные полномочия по решению вопросов местного значения в соответствии с федеральными законами, настоящим Уставом.

2. Администрация Дуба-Юртовского сельского поселения вправе привлекать граждан к выполнению на добровольной основе социально значимых для Дуба-Юртовского сельского поселения работ (в том числе

дежурств) в целях решения вопросов местного значения, предусмотренных пунктами 71 - 9, 15 и 19 части 1 статьи 14 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». Постановление Администрации Дуба-Юртовского сельского поселения о привлечении граждан к выполнению на добровольной основе социально значимых для Дуба-Юртовского сельского поселения работ должно быть опубликовано (обнародовано) не позднее, чем за семь дней до дня проведения указанных работ.

К социально значимым работам могут быть отнесены только работы, не требующие специальной профессиональной подготовки.

К выполнению социально значимых работ могут привлекаться совершеннолетние трудоспособные жители Дуба-Юртовского сельского поселения в свободное от основной работы или учебы время на безвозмездной основе не более чем один раз в три месяца. При этом продолжительность социально значимых работ не может составлять более четырех часов подряд.

3. Администрация Дуба-Юртовского сельского поселения исполняет отдельные государственные полномочия, переданные органам местного самоуправления Дуба-Юртовского сельского поселения, в соответствии с федеральными и региональными законами.

Статья 4. Подготовка муниципальных правовых актов

1. Проекты муниципальных правовых актов могут вноситься главой Администрации Дуба-Юртовского сельского поселения, иными должностными лицами местного самоуправления, органами местного самоуправления Шалинского района, органами государственной власти Чеченской Республики, органами территориального общественного самоуправления, инициативными группами граждан.

2. Порядок внесения проектов муниципальных правовых актов, перечень и форма прилагаемых к ним документов устанавливаются нормативным правовым актом органа местного самоуправления или должностного лица местного самоуправления, на рассмотрение которых вносятся указанные проекты.

Статья 5. Вступление в силу муниципальных правовых актов

1. Муниципальные нормативные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, вступают в силу после их официального опубликования (обнародования).

Иные муниципальные правовые акты вступают в силу со дня их принятия (издания), если иной срок вступления в силу не предусмотрен, федеральным и (или) региональным законом, либо самим актом.

2. Официальным опубликованием считается первая публикация полного текста муниципального правового акта в периодическом печатном издании, определенном правовым актом Администрации Дуба-Юртовского сельского поселения.

3. Официальное обнародование производится путем доведения текста муниципального правового акта до сведения жителей Дуба-Юртовского сельского поселения.

Текст муниципального правового акта размещается на информационных стендах в здании Администрации Дуба-Юртовского сельского поселения, иных местах, определенных главой Администрации Дуба-Юртовского сельского поселения. Период времени, в течение которого текст муниципального правового акта содержится на информационных стендах, не должен составлять менее 14 календарных дней. По истечении указанного периода оригинал муниципального правового акта хранится в Администрации Дуба-Юртовского сельского поселения, копия передается в библиотеку Дуба-Юртовского сельского поселения, которые обеспечивают гражданам возможность ознакомления с муниципальным правовым актом без взимания платы.

Наряду с размещением на информационных стендах, содержание муниципального правового акта может доводиться до сведения населения путем проведения собраний, конференций граждан, а также путем распространения копий данного акта среди жителей Дуба-Юртовского сельского поселения.

По результатам официального обнародования муниципальных правовых актов составляется заключение, в котором указываются формы и сроки обнародования. Заключение об официальном обнародовании муниципального правового акта подписывает глава Администрации Дуба-Юртовского сельского поселения.

4. Администрацией Дуба-Юртовского сельского поселения может издаваться информационный бюллетень Дуба-Юртовского сельского поселения, в который включаются тексты муниципальных правовых актов, подлежащих официальному опубликованию (обнародованию). Периодичность издания информационного бюллетеня определяется главой Администрации Дуба-Юртовского сельского поселения. О выходе информационного бюллетеня может публиковаться сообщение в периодическом печатном издании, определенном правовым актом Администрации Дуба-Юртовского сельского поселения. В случае если информационный бюллетень используется для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов Дуба-Юртовского сельского поселения, применяется порядок, установленный пунктами 2 и 3 настоящей статьи.

5. Решение о способе официального опубликования (обнародования) муниципального правового акта принимается органом местного

самоуправления или должностным лицом местного самоуправления, принявшим (издавшим) соответствующий акт.

6. Если иное не предусмотрено федеральными и региональными законами, настоящим Уставом, официальное опубликование (обнародование) муниципальных правовых актов производится в следующие сроки:

1) Устава Дуба-Юртовского сельское поселение», муниципального правового акта о внесении в него изменений и дополнений – в течение 7 дней со дня поступления из территориального органа уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований;

2) правовых актов, принятых на местном референдуме – в сроки, установленные федеральными и региональными законами для опубликования (обнародования) результатов местного референдума;

3) нормативных правовых актов Совета депутатов Дуба-Юртовского сельского поселения – в течение 30 дней со дня подписания председателем Совета депутатов – главой Дуба-Юртовского сельского поселения;

4) нормативных правовых актов Администрации Дуба-Юртовского сельского поселения – в течение 30 дней со дня подписания главой Администрации Дуба-Юртовского сельского поселения;

5) иных муниципальных правовых актов, подлежащих официальному опубликованию (обнародованию), - в течение 30 дней со дня их принятия (издания).

7. Иная официальная информация органов местного самоуправления Дуба-Юртовского сельского поселения публикуется (обнародуется) в порядке и в сроки, установленные настоящей статьей, если иное не предусмотрено федеральным и региональным законодательством, настоящим Уставом, решениями Совета депутатов Дуба-Юртовского сельского поселения, правовыми актами Администрации Дуба-Юртовского сельского поселения.

Статья 6. Владение, пользование и распоряжение муниципальным имуществом

1. От имени Дуба-Юртовского сельского поселения приобретать и осуществлять имущественные и иные права и обязанности, выступать в суде без доверенности может глава Администрации Дуба-Юртовского сельского поселения.

2. Органы местного самоуправления от имени Дуба-Юртовского сельского поселения самостоятельно владеют, пользуются и распоряжаются муниципальным имуществом в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

3. Органы местного самоуправления Дуба-Юртовского сельского поселения вправе передавать муниципальное имущество во временное или в постоянное пользование физическим и юридическим лицам, органам государственной власти Российской Федерации (органам государственной власти Чеченской Республики) и органам местного самоуправления иных муниципальных образований, отчуждать, совершать иные сделки в соответствии с федеральными законами.

4. Порядок и условия приватизации муниципального имущества определяются нормативными правовыми актами органов местного самоуправления в соответствии с федеральными законами.

Доходы от использования и приватизации муниципального имущества Дуба-Юртовского сельского поселения поступают в бюджет Дуба-Юртовского сельского поселения.

5. Дуба-Юртовское сельское поселение может создавать муниципальные предприятия и учреждения, участвовать в создании хозяйственных обществ, в том числе межмуниципальных, необходимых для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения. Функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных предприятий и учреждений осуществляет Администрация Дуба-Юртовского сельского поселения.

6. Администрация Дуба-Юртовского сельского поселения, осуществляющая функции и полномочия учредителя, определяет цели, условия и порядок деятельности муниципальных предприятий и учреждений, утверждает их уставы, назначает на должность и освобождает от должности руководителей данных предприятий и учреждений, заслушивает отчеты об их деятельности.

Органы местного самоуправления Дуба-Юртовского сельского поселения от имени муниципального образования «Дуба-Юртовское сельское поселение» субсидиарно отвечают по обязательствам муниципальных казенных учреждений и обеспечивают их исполнение в порядке, установленном федеральным законом.

7. Решение о создании муниципального предприятия или учреждения должно содержать цели и предмет деятельности данного предприятия или учреждения.

Цели, условия и порядок деятельности муниципальных предприятий и учреждений закрепляются в их уставах.

8. Руководители муниципальных предприятий и учреждений, направляют текущие отчеты о деятельности данных предприятий и учреждений главе Администрации Дуба-Юртовского сельского поселения. Периодичность и форма отчетов устанавливается главой Администрации Дуба-Юртовского сельского поселения.

Годовые отчеты о деятельности муниципальных предприятий и учреждений, по решению Совета депутатов Дуба-Юртовского сельского поселения или по инициативе главы Администрации Дуба-Юртовского сельского поселения могут заслушиваться на заседаниях Совета депутатов Дуба-Юртовского сельского поселения.

9. Участие в управлении хозяйственными обществами, доли в уставных капиталах или акции которых принадлежат Дуба-Юртовскому сельскому поселению, производится через предусмотренные их учредительными документами органы управления. Муниципальные служащие назначаются в качестве представителей в органы управления хозяйственных обществ распоряжением Администрации Дуба-Юртовского сельского поселения.

10. Администрация Дуба-Юртовского сельского поселения ведет реестр муниципального имущества в порядке, установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

Статья 7. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления

Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления несут ответственность перед населением Дуба-Юртовского сельского поселения, государством, физическими и юридическими лицами в соответствии с федеральными законами.

Статья 8. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления перед физическими и юридическими лицами

Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления перед физическими и юридическими лицами наступает в порядке, установленном федеральными законами.

Статья 9. Трудовые правоотношения в администрации

1. Работники администрации подразделяются на муниципальных служащих и работников, исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления муниципального района, и не являются муниципальными служащими.

2. Полномочия представителя нанимателя (работодателя) в отношении всех работников администрации, ее структурных подразделений осуществляет глава администрации.

Полномочия представителя нанимателя (работодателя) могут быть переданы главой администрации руководителям структурных подразделений администрации, наделенных правами юридического лица, нормативными правовыми актами администрации.

3. Прием на работу муниципальных служащих может осуществляться на конкурсной основе.

4. Работники администрации обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка администрации.

5. Порядок приема и увольнения работников администрации, основные права, обязанности и ответственность сторон трудового договора, применяемые к работникам меры поощрения и дисциплинарного взыскания, а также иные вопросы регулирования служебных (трудовых) отношений регламентируются:

- Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации» от 02.03.2007 года № 25-ФЗ, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в области трудовых правоотношений, Законом Чеченской Республики от 26 июня 2007 г. № 36-рз «О муниципальной службе в Чеченской Республике», иными нормативными правовыми актами Чеченской Республики в области трудовых правоотношений, Уставом Дуба-Юртовского сельского поселения, иными нормативными правовыми актами администрации Дуба-Юртовского сельского поселения области трудовых правоотношений, трудовыми договорами - для лиц, замещающих должности муниципальной службы;

- Трудовым кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в области трудовых правоотношений, нормативными правовыми актами Чеченской Республики в области трудовых правоотношений, нормативными правовыми актами администрации Дуба-Юртовского сельского поселения в области трудовых правоотношений, трудовыми договорами - для работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы.

6. Аттестация муниципальных служащих проводится в соответствии с Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации» от 02.03.2007 года № 25-ФЗ и принимаемыми в соответствии с данным законом республиканскими и муниципальными нормативными правовыми актами.

Статья 10. Оплата труда работников администрации

Расходы на оплату труда работников администрации осуществляются за счет средств местного бюджета.

Размеры должностных окладов и порядок установления надбавок, доплат, поощрений, премий, единовременных выплат и материальной помощи, а также обеспечение гарантий для работников администрации определяются муниципальными правовыми актами в соответствии с федеральными законами и законами Чеченской Республики.

Статья 11. Заключительные положения

1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на основании решений Совета депутатов.

2. Деятельность администрации, не предусмотренная настоящим Положением, регулируется действующим федеральным законодательством, законодательством Чеченской Республики, Уставом Дуба-Юртовского сельского поселения

3. Реорганизация или ликвидация администрации осуществляется в соответствии с действующим законодательством.