

**ЧЕЧЕНСКАЯ РЕСПУБЛИКА  
ШАЛИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН  
АДМИНИСТРАЦИЯ ДУБА-ЮРТОВСКОГО СЕЛЬСКОГО  
ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПРОТОКОЛ № 1**

комиссии по соблюдению требований к служебному поведению  
муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в  
администрации Дуба-Юртовского сельского поселения

27.02.2019 г.

с. Дуба-Юрт

**Председатель комиссии:**

Камайлаев Р.Х. – заместитель главы администрации Дуба-Юртовского сельского поселения.

**Секретарь комиссии:**

Ялдарова М.А. – главный специалист администрации.

**Члены комиссии:**

Бакаев М.А. – ведущий специалист администрации;  
Музаева М.И. – заведующая библиотекой с/п.

**ПОВЕСТКА ДНЯ:**

1. «Об организации работы по своевременности предоставления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальными служащими за 2018 год».

2. О работе с обращениями граждан в 1 квартале 2019 года.

**СЛУШАЛИ:**

**По первому вопросу:**

Камайлаев Р.Х. - Добрый день, уважаемые члены комиссии! Сегодня у нас первое в этом году ежеквартальное плановое заседание. На повестку дня поставлен вопрос по полному и своевременному представлению

представителю нанимателя (работодателя) сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

В соответствии с требованиями Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», по полному и своевременному представлению представителю нанимателя (работодателя) сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, все муниципальные служащие администрации Дуба-Юртовского сельского поселения обязаны заполнить и в срок предоставить сведения о доходах и расходах за 2018 год.

### **РЕШИЛИ:**

1. После сбора данных сведений, Ялдаровой М.А. провести проверку достоверности сведений.
2. О результатах проверки доложить на очередном заседании комиссии.

### **По второму вопросу:**

Ялдарова М.А.: - В первом квартале 2019 года в администрацию с заявлениями и жалобами в письменном и устном виде обратилось 48 человек. На все заявления ответы даны своевременно.

За отчетный период в администрацию обращались граждане с устными вопросами, по которым принимались соответствующие решения или вопросы ставились на контроль специалистов. Ожидание в очереди для граждан, для решения своих вопросов, не превышало 15 минут, что и установлено законодательством.

Ялдарова М.А. предложила голосовать за принятие изложенной информации к сведению.

Голосование: «За» - единогласно.

### **РЕШИЛИ:**

1. Информацию Ялдаровой М.А. принять к сведению.

Председатель комиссии

Секретарь комиссии



Р.Х. Камайлаев

М. А. Ялдарова