

**АДМИНИСТРАЦИЯ ДУБА-ЮРТОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ШАЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**
(АДМИНИСТРАЦИЯ ДУБА-ЮРТОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ШАЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА)

**НОХЧИЙН РЕСПУБЛИКАН
ШЕЛАРА МУНИЦИПАЛЬНИ КЮШТАН
ДУЪБИ-ЭВЛАН АДМИНИСТРАЦИ**
(ШЕЛАРА МУНИЦИПАЛЬНИ КЮШТАН ДУЪБИ-ЭВЛАН АДМИНИСТРАЦИ)

ПРОТОКОЛ

24 июня 2021 г.

№ 02

с. Дуба-Юрт

**заседания рабочей группы
по противодействию коррупции
Дуба-Юртовского сельского поселения**

Председательствующий:

Музаев Магомед Сайд-Ахмадович - глава администрации Дуба-Юртовского сельского поселения

Секретарь рабочей группы:

Ацаев Магомед-Арби - ведущий специалист администрации
Пахрудинович

Члены комиссии:

Бериев Ахмад Саидович - имам мечети сельского поселения
Дудаев Магомед Махмудович - директор СОШ сельского поселения
Эльдаров Сайд-Хусин Усманович - заведующий ВА Дуба-Юртовского с/п
Пашаев Ширвани Аликович - УУП Дуба-Юртовского с/п
Дударов Абубакар Рамзанович - УУП Дуба-Юртовского с/п
Шахманов Али Умарович - заведующий отделением СДК с. Дуба-Юрт

Присутствовали: 8 человек

ПОВЕСТКА ДНЯ

1. Анализ работы органов местного самоуправления и их должностных лиц с обращениями граждан, содержащими сведения о коррупционной деятельности должностных лиц органов местного самоуправления и о различных коррупциогенных факторах.

Докладчик: *М.С-М. Шовхалов - специалист администрации сельского поселения*

2. Организация контроля за представлением муниципальными служащими сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов (супругов) и

несовершеннолетних детей (далее - сведения), в порядке, установленном законодательством.

Докладчик: М.А. Ялдарова – главный специалист администрации

3. Разработка и утверждение плана работы рабочей группы по противодействию коррупции на 3 квартал 2021 года.

Докладчик: М-А.П. Ацаев – ведущий специалист администрации.

1. СЛУШАЛИ:

М.С-М. Шовхалов - специалист администрации сельского поселения

- администрацией обеспечена обратная связь для сообщений о фактах коррупционной направленности на сайте администрации в разделе «Противодействие коррупции», также указан «телефон доверия».

В 2 квартале 2021 года поступило 14 письменных заявлений. По сравнению с 2020 годом количество обращений увеличилось на 11%. По письменным заявлениям, после проведения всех проверочных процедур, коррупционных сообщений не выявлено.

Все поступившие заявления своевременно зафиксированы и направлены в адрес администрации Шалинского муниципального района.

Анализ о результатах работы с сообщениями граждан, поступивших на «телефон доверия» по фактам коррупционной направленности, с начала 2021 года показал, что граждане обращались на «телефон доверия» с информацией, не содержащей фактов нарушения служащими антикоррупционного законодательства. Поступившие обращения касались проблемных вопросов в сфере жилищно-коммунальной сферы, деятельности правоохранительных органов, здравоохранения, земельных отношений.

РЕШИЛИ:

1.1 Информацию М.С-М. Шовхалова об анализе работы местного самоуправления и их должностных лиц с обращениями граждан, принять к сведению.

1.2 Продолжить работу в соответствии с планом мероприятий по противодействию коррупции в 2021 г.

***Ответственные:** администрация сельского поселения, рабочая группа по противодействию коррупции Дуба-Юртовского сельского поселения.*

***Срок исполнения:** постоянно.*

2. ВЫСТУПИЛИ:

М.А. Ялдарова – главный специалист администрации

- сведения о расходах представляются посредством заполнения соответствующей справки (БК-справка), форма которой утверждена Указом Президента Российской Федерации от 02.04.2013 г. №310.

Все работники администрации Дуба-Юртовского сельского поселения своевременно предоставили сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов (супругов) и несовершеннолетних детей, в порядке, установленном

законодательством. При анализе справок о доходах работников администрации сельского поселения предоставленный за 2020 год нарушений, не выявлено.

РЕШИЛИ:

2.1 Информацию Ялдаровой М.А. о предоставлении муниципальными служащими, замещающими муниципальные должности в установленном порядке сведений о доходах, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей за 2020 год принять к сведению;

2.2 Информацию о доходах, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей разместить на официальном сайте администрации сельского поселения.

***Ответственные:** администрация сельского поселения, рабочая группа по противодействию коррупции Дуба-Юртовского сельского поселения.*

***Срок исполнения:** ежегодно не позднее 20 апреля.*

1. СЛУШАЛИ:

Ацаев М-А.П. – специалист администрации

- который предложил одобрить и утвердить план работы рабочей группы по противодействию коррупции на 3 квартал 2021 года.

РЕШИЛИ:

3.1 Утвердить план работы рабочей группы по противодействию коррупции 3 квартал 2021 года.

***Исполнители:** администрация Дуба-Юртовского сельского поселения, рабочая группа по противодействию коррупции.*

***Срок исполнения:** до конца июня 2021 года.*

Председательствующий рабочей группы _____

М.С-А. Музаев

Секретарь рабочей группы _____

М-А. П. Ацаев

