

Утверждаю:
Исполнительный обязанности главы
Администрации Дуба-Юртовского
сельского поселения
М.А. Ялдарова
23 марта 2021 г.



ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции
Дуба-Юртовского сельского поселения на 2 квартал 2021 года

№№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Исполнители
1. Организационные и правовые меры, направленные на противодействие коррупции			
1.1	Организация проведения заседаний комиссии по противодействию коррупции в администрации Дуба-Юртовского сельского поселения и обеспечение контроля исполнения принятых решений	в квартал 1 раз	рабочая группа
1.2	Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов органов местного самоуправления Дуба-Юртовского сельского поселения и их проектов	постоянно	заместитель главы администрации
1.3	Анализ работы органов местного самоуправления и их должностных лиц с обращениями граждан, содержащими сведения о коррупционной деятельности должностных лиц органов местного самоуправления и о различных коррупциогенных факторах.	в течение года по мере необходимости	рабочая группа по противодействию коррупции сельского поселения
1.4	Взаимодействие с общественными объединениями, реально осуществляющими деятельность в сфере противодействия коррупции, и поддержка их антикоррупционных инициатив	по мере необходимости	рабочая группа

1.5	<p>В целях обеспечения действительного контроля за исполнением настоящего плана мероприятий:</p> <p>1) Изучить и рассмотреть на заседании Совета по противодействию коррупции в Дуба-Юртовском сельском поселении следующие вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - об организации обучения муниципального служащего, в обязанности которых входит участие в противодействии коррупции; - о мерах по устранению условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений, с которыми граждане встречаются наиболее часто (бытовая коррупция) <p>2) Подготовка и предоставление информации о ходе реализации плана мероприятий по противодействию коррупции в Дуба-Юртовском сельском поселении в администрацию Шалинского муниципального района</p>	<p>2 квартал</p> <p>ежеквартально</p> <p>ежеквартально</p>	<p>главный специалист администрации сельского поселения</p> <p>глава администрации сельского поселения</p> <p>рабочая группа по противодействию коррупции сельского поселения</p> <p>секретарь рабочей группы по противодействию коррупции сельского поселения</p>
2. Мероприятия по противодействию коррупции в социально - экономической сфере			
2.1	<p>Осуществление систематического контроля за использованием имущества, находящегося в муниципальной собственности Дуба-Юртовского сельского поселения</p>	<p>в течение года</p>	<p>главный специалист администрация Дуба-Юртовского сельского поселения</p>
2.2	<p>Организация контроля за представлением муниципальными служащими сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов (супругов) и несовершеннолетних детей (далее - сведения), в порядке, установленном законодательством</p>	<p>апрель текущего года</p>	<p>главный специалист администрация</p>
2.3	<p>Организация размещения сведений, представленных муниципальными служащими, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации</p>	<p>в течение 2 рабочих дней со дня истечения срока установленного для</p>	<p>Ответственный за ведение сайта Бакаев М.А</p>

	Дуба-Юртовского сельского поселения в порядке, установленном законодательством в разделе «Противодействие коррупции»	представления сведений	
3. Профилактика коррупционных правонарушений в сфере муниципальной службы в Дуба-Юртовском сельском поселении			
3.1	Выявление и устранение причин возникновения конфликта интересов	в течение года по мере необходимости	главный специалист администрация
3.2	Проведение проверок сведений, содержащих в уведомлении представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений	в течение по мере необходимости	рабочая группа по противодействию коррупции сельского поселения
3.3	Оказание муниципальным служащим консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике требований законодательства в сфере противодействия и профилактики коррупции на муниципальной службе	в течение года	рабочая группа
3.4	Обеспечение открытости, гласности и прозрачности при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Дуба-Юртовского сельского поселения путем размещения в единой информационной системе информации о закупках муниципальных заказчиков – администрации сельского поселения	в течение года	главный специалист администрация
3.5	Обеспечение контроля за соблюдением муниципальными служащими обязанностей, ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой, требований к служебному поведению	в течение года	заместитель главы администрации Дуба-Юртовского сельского поселения, рабочая группа
4. Антикоррупционное просвещение и воспитание			
4.1	Размещение на официальном сайте администрации Дуба-Юртовского сельского поселения в	в течение года	ответственный за ведение сайта Бакаев М.А

	информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»		
4.2	Анализ работы телефонов доверия по приему обращений граждан о злоупотреблениях должностных лиц органов местного самоуправления, разработка и осуществление мер по повышению результативности и использования этих средств.	ежеквартально	рабочая группа по противодействию коррупции сельского поселения

Ответственный секретарь:
М-А.П. Ацаев.