

**Администрация Дуба-Юртовского сельского поселения
Шалинского муниципального района**

ПРОТОКОЛ

**заседаний рабочей группы по противодействию коррупции
в Дуба-Юртовском сельском поселении**

21 июня 2019 г.
11 час. 00 мин.

№ 02
с.Дуба-Юрт

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ:

Наурбиев Сайд-Хамзат Ахмадович - глава администрации Дуба-Юртовского сельского поселения

СЕКРЕТАРЬ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ:

Ацаев Магомед-Арби Пахрудинович - специалист 1-го разряда

ЧЛЕНЫ КОМИССИИ:

Бериев Ахмад Саидович - имам мечети сельского поселения
Дудаев Магомед Махмудович - директор СОШ сельского поселения
Эльдаров Сайд-Хусин Усманович - заведующий ВА Дуба-Юртовского с/п.
Пашаев Ширвани Аликович - УУП по Дуба-Юртовскому с/п.
Хасиев Сайд-Хамзат Мусаевич - заведующий отделением СДК с. Дуба-Юрт

ПРИГЛАШЕННЫЕ:

Магомадова - председатель Общественного Совета
Белкиз Алхазуровна Дуба-Юртовского сельского поселения
Ялдарова - главный специалист эксперт администрации
Малкан Абдулаевна - специалист эксперт администрации
Бакаев - специалист эксперт администрации
Магомед Ахматович - специалист эксперт администрации
Ахматов - специалист эксперт администрации
Ризван Абиевич - специалист 1-го разряда

ПОВЕСТКА ДНЯ

1. Организация контроля за представлением муниципальными служащими сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов (супругов) и несовершеннолетних детей (далее - сведения), в порядке, установленном законодательством.

Докладчик: М.А. Ялдарова - управляющий делами администрации сельского поселения.

2. Организация размещения сведений, представленных муниципальными служащими, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации Дуба-Юртовского сельского поселения в порядке, установленном законодательством

Докладчик: М.А. Бакаев – ведущий специалист-эксперт администрации

1. Об утверждении плана работы на 3–й квартал 2019 года.

Докладчик: М-А.П. Ацаев старший специалист администрации сельского поселения

По первому вопросу:

Организация контроля за представлением муниципальными служащими сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов (супругов) и несовершеннолетних детей (далее - сведения), в порядке, установленном законодательством.

СЛУШАЛИ:

М.А. Ялдарова - управляющий делами администрации сельского поселения

- обязанность предоставлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с федеральными законами возлагается на гражданина, при назначении на должность муниципальной службы и при замещении должностей муниципальной службы, предусмотренной перечнем должностей.

Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются по утвержденным формам (БК справкам) (утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 18.05.2009 г.№559).

-гражданами при назначении на должность муниципальной службы;

-муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы - ежегодно не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

(Информация прилагается)

По второму вопросу:

Организация размещения сведений, представленных муниципальными служащими, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации Дуба-Юртовского сельского поселения в порядке, установленном законодательством

ВЫСТУПИЛИ:

М.А. Бакаев – ведущий специалист-эксперт администрации

- информация о предоставлении БК справок работниками администрации Дуба-Юртовского сельского поселения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и размещается на официальном сайте администрации Дуба-Юртовского сельского поселения «duba-urt-sp.ru» в разделе «сведения о доходах сотрудников».

Также в целях поддержания муниципальных правовых актов в актуальном состоянии проводится мониторинг действующего законодательства РФ на предмет его изменения. Мониторинг проводится ежемесячно, в нормативные правовые акты в случае необходимости вносятся изменения. Все изменения нормативно правовых актов также размещаются на официальном сайте администрации Дуба-Юртовского сельского поселения.

По третьему вопросу:

Об утверждении плана работы на 3–й квартал 2019 года.

СЛУШАЛИ:

М-А.П. Ацаев - старший специалист администрации сельского поселения

- который предложил одобрить и утвердить план работы по противодействию коррупции на 3–й квартал 2019 года, направить его на утверждение Главе администрации Дуба-Юртовского сельское поселение.

РЕШИЛИ:

1. Информацию Ялдаровой М.А.- о предоставлении муниципальными служащими, замещающими муниципальные должности в установленном порядке сведений о доходах, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей за 2018 год принять к сведению.
2. Сведения о доходах, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей предоставлять не позднее 30 апреля следующего года.
3. Ответственному за размещение информации на официальном сайте администрации Дуба-Юртовского сельского поселения «duba-urt-sp.ru» своевременно размещать информацию и все изменения нормативных правовых актов.
4. Утвердить план работы на 3–й квартал 2019 года.

Срок исполнения: постоянно.

Исполнители: администрация Дуба-Юртовского сельского поселения, ответственные за ведение комиссии, имам мечети села.

Председатель рабочей группы _____ С-Х. А. Наурбиев

Секретарь рабочей группы _____ М-А. П. Ацаев

