

УТВЕРЖДАЮ:
 Глава администрации
 Дуба-Юртовского сельского поселения
 Шалинского муниципального района
 С.Х. А. Наурбиев
 _____ 2020 г.



План
 работы администрации Дуба-Юртовского сельского поселения
 на IV квартал 2020 года

№ п/п	Дата проведения	Наименование мероприятия	Место проведения	Руководитель	Ответственный за подготовку
1. ПЛАНОВЫЕ СОВЕЩАНИЯ (ежемесячно – последний четверг месяца)					
1.	27 октября 11.00	Информация о ходе исполнения поручений: Главы Чеченской Республики Р.А.Кадырова, Руководителя Администрации Главы и Правительства ЧР, Председателя Правительства ЧР за 4-й кв. 2020 г.	зал СДК поселения	глава администрации	Бакаев М.А., ведущий специалист
		О работе ВУС по организации осеннего призыва молодежи			Бачаев Ю.С., начальник ВУС
		О работе с обращениями граждан в соответствии с ФЗ-59, РЗ-12 «О порядке рассмотрения обращений граждан» за 4-й квартал 2020 г.			Шовхалов М.С-М., специалист администрации
2.	24 ноября 11.00	Информация о работе почтового отделения сельского поселения	зал СДК поселения	глава администрации	Хатуева Х.А., начальник ОПС с/п
		Отчет о медицинском обслуживании населения и материально-техническом состоянии			Эльдаров С-Х.У., заведующий ВА с/п

		врачебной амбулатории поселения			
3.	29 декабря 11.00	Информация о ходе исполнения поручений: Главы Чеченской Республики Р.А.Кадырова, Руководителя Администрации Главы и Правительства ЧР, Председателя Правительства ЧР за 4 кв. 2020 г.	зал СДК поселения	глава администрации	Бакаев М.А., ведущий специалист
		Об итогах реализации Единой Концепции духовно-нравственного воспитания и развития подрастающего поколения за 4 квартал 2020 г.			Ацаев М-А.П., специалист администрации
		О плане работы администрации на 2021 год			глава администрации
II. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ ДУБА-ЮРТОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ					
1.	Ежемесячно и по мере необходимости	проведение заседаний депутатов Дуба-Юртовского сельского поселения	администрация	глава поселения	заместитель председателя Совета депутатов
2.	Ежемесячно, второй четверг	1.Постоянная комиссия по вопросам финансово - экономической деятельности, бюджету и налогам 2.Ревизионная комиссия 3.Постоянная комиссия по вопросам укрепления законности и правопорядка, развитию местного самоуправления и депутатской этики 4.Постоянная комиссия по вопросам социально- культурной деятельности и обслуживания населения	администрация	председатель комиссии	секретарь комиссии
III. РАБОТА КОМИССИИ И РАБОЧИХ ГРУПП АДМИНИСТРАЦИИ ДУБА-ЮРТОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ					
1.	Ежемесячно	заседание антинаркотической рабочей группы	администрация	председатель комиссии	секретарь рабочей группы
2.	Ежемесячно	заседание антитеррористической рабочей группы	администрация	председатель рабоч. группы	секретарь рабочей группы

3.	Ежемесячно	заседание рабочей группы по борьбе с коррупцией	администрация	председатель рабочей группы	секретарь рабочей группы
4.	Ежемесячно	заседание рабочей группы по профилактике правонарушений	администрация	председатель рабоч. группы	секретарь рабоч. группы
5.	Ежемесячно	заседание Совета по социальной адаптации лиц, освободившихся из мест лишения свободы и осужденных к мерам уголовно-правового характера без изоляции от общества	администрация	председатель рабоч. группы	секретарь Совета
6.	По мере необходимости	заседание земельной комиссии	администрация	председатель комиссии	зам. председателя
7.	По мере необходимости	заседание комиссий по обследованию ЖБУ жителей поселения	администрация	председатель комиссии	секретарь комиссии
8.	По мере необходимости	заседание рабочей группы по предупреждению ликвидации чрезвычайных ситуаций и техногенного характера на территории населенного пункта	администрация	председатель рабоч. группы	секретарь рабочей группы
9.	По мере необходимости	заседание комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов	администрация	председатель комиссии	секретарь комиссии

IV. СОВМЕСТНАЯ РАБОТА С ДУХОВЕНСТВОМ, ДЕПУТАТСКИМ АКТИВОМ, ОБЩЕСТВЕННЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ, ПАРТИЯМИ

1	По мере проведения	проведение совместных заседаний по планированию, реализации и подведению итогов работы	зал СДК поселения	глава администрации	администрация поселения, руководители общественных организаций, духовенства, партий и депутатами Совета депут. поселения
2	Постоянно	осуществление совместной работы с молодежью по преодолению наркомании и	зал СДК, СОШ поселения	глава администрации	администрация поселения,

		алкоголизма и в сфере противодействия терроризму, экстремизму, вовлечению её в незаконные вооруженные формирования, заключения ранних браков			руководители общественных организаций, партий и духовенства, депутаты Совета депут., Совет молодежи
3.	Декабрь	организация встреч с педколлективом и родительской общественностью СОШ поселения по актуальным вопросам	СОШ поселения	директор СОШ	директор СОШ
V. КОНТРОЛЬ И ПРОВЕРКА ИСПОЛНЕНИЯ					
1.	Постоянно	Осуществления контроля над исполнением нормативно-правовых актов Президента и Правительства Российской Федерации, Главы и Правительства Чеченской Республики, органов представительной власти ЧР, главы администрации Шалинского муниципального района и главы администрации поселения	администрация	глава администрации	глава администрации, зам. главы администрации
2.	Постоянно	Осуществление муниципального контроля: - за реализацией местного самоуправления на основе ФЗ №131 от 06.10.2003 года «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Закона Чеченской Республики «О местном самоуправлении в Чеченской Республике»; - за исполнением в установленные сроки обращений граждан в свете ФЗ №59, №12-рз «О порядке рассмотрения обращений граждан» и другими федеральными и республиканскими законами и нормативно-правовыми актами;	на территории поселения	глава администрации	зам. главы администрации

		<p>- за исполнением контрольных поручений Главы Чеченской Республики, Председателя Правительства Чеченской Республики, Руководителя Администрации Главы и Правительства Чеченской Республики;</p> <p>- за исполнением корреспонденций из вышестоящих органов и нормативно-правовых актов администрации района.</p>			
3.	Постоянно	Контроль за исполнением Указа Главы Чеченской Республики Р.А. Кадырова № 170 от 28.04.2007г. и распоряжения администрации Шалинского муниципального района № 329-рп от 17.10.2007г и собственного решения «О мерах по противодействию терроризму на территории Чеченкой Республики»	на территории поселения	глава администрации	глава администрации
4.	Еженедельно по пятницам и по мере необходимости	Контроль над проведением мероприятий по духовно-нравственному воспитанию подрастающего поколения, противодействию ваххабизму, терроризму, экстремизму, наркомании, алкоголизму, заключению ранних браков; вхождению в НВФ, направляющихся в Сирию	в мечети поселения, в зданиях СОШ и СДК	глава администрации	глава администрации, имам поселения, руководители СОШ и СДК
5.	Постоянно	Исполнение Указа президента ЧР № 73 от 27.02.2008 г. «Об антинаркотической комиссии ЧР» эффективного исполнения Указа Президента РФ №1374 от 18.10.2007 г. «О дополнительных мерах по противодействию незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров»	на территории поселения	глава администрации	председатель АНК
6.	Постоянно	Контроль исполнения решений заседаний администрации и рекомендаций сходов	на территории поселения	глава администрации	глава администрации,

		граждан поселения			зам. главы администрации
7.	Постоянно	Осуществление муниципальных проверок: - осуществление контроля за санитарным состоянием территорий, закрепленных за предприятиями, организациями и учреждениями; - - духовно-нравственного воспитания в СОШ поселения; - выявление малоимущих и остро нуждающихся семей и оказания им помощи	на территории поселения	глава администрации	глава администрации, зам. главы администрации
8.	Два раза в месяц	осуществление контроля за своевременным представлением в организационный отдел администрации района НПА	администрация	глава администрации	ответственный специалист
VI. ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПЛАНОВЫХ ЗАДАЧ					
1.	По мере необходимости	осуществлять подготовку проектов постановлений, распоряжений, приказов главы администрации сельского поселения	администрация	глава администрации	специалисты администрации
2.	Ежемесячно и по мере проведения	оказывать помощь в подготовке заседаний Совета депутатов сельского поселения	администрация	глава администрации	ответственный специалист
3.	Ежемесячно и по мере проведения	осуществлять подготовку протоколирования: -ежемесячных совещаний администрации; -сходов граждан; -заседаний Совета молодежи, старейшин и т.д.	администрация, зал СДК	глава администрации председатель Совета молодежи	глава администрации, управделами администрации
4.	Постоянно	ведение учета уважаемых и пожилых людей поселения	администрация	глава администрации	ответственный специалист
5.	По мере проведения	подготовка и проведение заседаний: - Совета старейшин; - Общественного Совета; - Совета молодежи	администрация	председатели: Совета старейшин, Общественного Совета; Совета	председатели: Совета старейшин, Общественного Совета, Совета молодежи

				молодежи	
6.	По графику	организация приема граждан по личным вопросам главой администрации, зам. главы администрации, специалистами администрации поселения	администрация	глава администрации	ответственные специалисты
7.	Постоянно	взаимодействие с представителями духовенства, общественными организациями и молодежью	администрация	глава администрации	глава администрации управделами
8.	Постоянно	работа с входящей и исходящей корреспонденцией	администрация	глава администрации	ответственные специалисты
9.	Постоянно	осуществление работы по организации местного самоуправления на основе ФЗ №131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» и Закона ЧР «О местном самоуправлении в Чеченской Республике»	администрация	глава администрации	глава администрации, зам. главы администрации
10.	Весь период	участие в районных совещаниях, семинарах	администрация района	глава администрации	глава администрации
11.	Весь период	проведение совещаний со старейшинами поселения по решению вопросов местного значения	администрация	глава администрации	глава администрации, имам поселения (по согласов.)
12.	По графику	выдача справок и других документов населению	администрация	глава администрации	специалисты администрации
13.	По мере необходимости	составление и обследование ЖБУ населения, выдача актов	администрация	председатель комиссии	председатель комиссии
14.	Декабрь	составление плана работы на 2021 г., 1-й квартал 2021 г., отчета о работе администрации за 4-й квартал 2020 г., отчет о работе за 2020-й год, предоставление в организационный отдел администрации района	администрация	глава администрации	ответственный специалист
15.	Постоянно	ведение муниципального учета по программе «Парус»	администрация	глава администрации	ответственный специалист

16.	Постоянно	осуществлять работу по: - ведению первичного воинского учета; - ведению учета граждан по месту жительства и месту пребывания	администрация	глава администрации	начальник ВУС, ответственный специалист
17.	Постоянно	определять списки малоимущих семей в целях поочередного оказания благотворительной помощи	администрация	глава администрации	зам. главы администрации
18.	Постоянно	организация работы с обращениями граждан в свете ФЗ № 59 и № 12-РЗ	администрация	глава администрации	ответственный специалист
19.	Постоянно	организация работы в программах «ФИАС» и «ГИС»	администрация	глава администрации	ответственные специалисты

X. РАБОТА ПО БЛАГОУСТРОЙСТВУ ПОСЕЛЕНИЯ

1.	Постоянно	санитарная очистка территории сельского поселения с привлечением населения, учреждений, организаций и предприятий	на территории поселения	глава администрации	глава администрации, руководители организаций и учреждений
2.	По мере необходимости	благоустройство дорог автогрейдером	на территории поселения	глава администрации	глава администрации
3.	Постоянно	контроль и своевременная обработка свалок	на территории поселения	глава администрации	зам. главы администрации
4.	По мере необходимости	очистка водосборных каналов	на территории поселения	глава администрации	зам. главы администрации
5.	По мере необходимости	ликвидация стихийных бедствий	на территории поселения	глава администрации	глава администрации

XI. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ МАССОВЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ

(торжественные, праздничные мероприятия, концерты, марафоны, митинги, смотры, конкурсы, фестивали)

1.	По мере проведения	активное участие во всех проводимых праздничных мероприятиях, поздравление отличившихся работников школы, амбулатории и других организаций, представителей общественности, находящихся на территории поселения	на территории поселения	глава администрации	рабочая группа по подготовке и проведению мероприятий
----	--------------------	--	-------------------------	---------------------	---

2.	По мере проведения	подготовка проектов распоряжений и создание рабочей группы, оказание помощи в разработке планов проведения общественно-политических и праздничных мероприятий	администрация на территории поселения	глава администрации	глава администрации имам поселения (по согласованию) УУП сельского поселения
3.	5 октября	День учителя День молодежи			
4.	4 ноября	День народного единства			
	последнее воскресенье ноября	День матери			
5.	12 декабря	День Конституции Российской Федерации			
6.	9 ноября	День рождения пророка Мухаммада (Делера салам маршала хила цунна)			
7.	декабрь	Новогодние мероприятия			