

УТВЕРЖДАЮ:
 Глава администрации
 Дуба-Юртовского сельского поселения
 Шалинского муниципального района
 С.Х. А. Наурбиев
 « 12 » 12 201 9 г.



План
 работы администрации Дуба-Юртовского сельского поселения
 на I квартал 2020 года

№ п/п	Дата проведения	Наименование мероприятия	Место проведения	Руководитель	Ответственный за подготовку
1. ПЛАНОВЫЕ СОВЕЩАНИЯ (ежемесячно – последний четверг месяца)					
1.	28 января 11.00	Об итогах работы администрации Дуба-Юртовского сельского поселения за 2019 г.	зал СДК поселения	глава администрации	глава администрации
		Анализ о проделанной работе с обращениями граждан, поступивших в администрацию поселения			Шовхалов М.С-М., специалист администрации
2.	25 февраля 11.00	Информация о взаимодействии с общественными организациями поселения в вопросах развития местного самоуправления (советы по микро участкам, Совет старейшин, Общественный Совет, Совет молодежи) и организации информационно - воспитательной работы	зал СДК поселения	глава администрации	заместитель главы администрации
		Информация о состоянии противопоаводковой ситуации в поселении			Ацаев М-А.П. специалист адм-ции

3.	31 марта 11.00	Информация о ходе исполнения поручений: Главы Чеченской Республики Р.А.Кадырова, Руководителя Администрации Главы и Правительства ЧР, Председателя Правительства ЧР за 1 кв. 2020 г.	зал СДК поселения	глава администрации	Бакаев М.А., специалист адм-ции
		Об итогах реализации Единой Концепции духовно-нравственного воспитания и развития подростающего поколения за 1 квартал 2020 г.			Ацаев М-А.П. специалист адм-ции
		О задачах по организации санитарной уборки и озеленения Дуба-Юртовского сельского поселения			заместитель главы администрации

II. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ ДУБА-ЮРТОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

1.	Ежемесячно и по мере необходимости	проведение заседаний депутатов Дуба-Юртовского сельского поселения	администрация	глава поселения	заместитель председателя Совета депут.
2.	Ежемесячно, второй четверг	1.Постоянная комиссия по вопросам финансово - экономической деятельности, бюджету и налогам 2.Ревизионная комиссия 3.Постоянная комиссия по вопросам укрепления законности и правопорядка, развитию местного самоуправления и депутатской этики 4.Постоянная комиссия по вопросам социально- культурной деятельности и обслуживания населения	администрация	председатель комиссии	секретарь комиссии

III. РАБОТА КОМИССИИ И РАБОЧИХ ГРУПП АДМИНИСТРАЦИИ ДУБА-ЮРТОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

1.	Ежемесячно	заседание антинаркотической рабочей группы	администрация	председатель комиссии	секретарь рабочей группы
2.	Ежемесячно	заседание антитеррористической рабочей группы	администрация	председатель рабоч. группы	секретарь рабочей группы

3.	Ежемесячно	заседание рабочей группы по борьбе с коррупцией	администрация	председатель рабочей группы	секретарь рабочей группы
4.	Ежемесячно	заседание рабочей группы по профилактике правонарушений	администрация	председатель рабоч. группы	секретарь рабоч. группы
5.	Ежемесячно	заседание Совета по социальной адаптации лиц, освободившихся из мест лишения свободы и осужденных к мерам уголовно-правового характера без изоляции от общества	администрация	председатель рабоч. группы	секретарь Совета
6.	По мере необходимости	заседание земельной комиссии	администрация	председатель комиссии	зам. председателя
7.	По мере необходимости	заседание комиссий по обследованию ЖБУ жителей поселения	администрация	председатель комиссии	секретарь комиссии
8.	По мере необходимости	заседание рабочей группы по предупреждению ликвидации чрезвычайных ситуаций и техногенного характера на территории населенного пункта	администрация	председатель рабоч. группы	секретарь рабочей группы
9.	По мере необходимости	заседание комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов	администрация	председатель комиссии	секретарь комиссии

IV. СОВМЕСТНАЯ РАБОТА С ДУХОВЕНСТВОМ, ДЕПУТАТСКИМ АКТИВОМ, ОБЩЕСТВЕННЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ, ПАРТИЯМИ

1	По мере проведения	проведение совместных заседаний по планированию, реализации и подведению итогов работы	зал СДК поселения	глава администрации	администрация поселения, руководители общественных организаций, духовенства, партий и депутатами Совета депутат. поселения
2	Постоянно	осуществление совместной работы с молодежью по преодолению наркомании и	зал СДК, СОШ поселения	глава администрации	администрация поселения,

		алкоголизма и в сфере противодействия терроризму, экстремизму, вовлечению её в незаконные вооруженные формирования, заключения ранних браков			руководители общественных организаций, партий и духовенства, депутаты Совета депутат., Совет молодежи
3.	Март	организация встреч с педколлективом и родительской общественностью СОШ поселения по актуальным вопросам	СОШ поселения	директор СОШ	директор СОШ

V. КОНТРОЛЬ И ПРОВЕРКА ИСПОЛНЕНИЯ

1.	Постоянно	Осуществления контроля над исполнением нормативно-правовых актов Президента и Правительства Российской Федерации, Главы и Правительства Чеченской Республики, органов представительной власти ЧР, главы администрации Шалинского муниципального района и главы администрации поселения	администрация	глава администрации	глава администрации, зам. главы администрации
2.	Постоянно	Осуществление муниципального контроля: - за реализацией местного самоуправления на основе ФЗ №131 от 06.10.2003 года «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Закона Чеченской Республики «О местном самоуправлении в Чеченской Республике»; - за исполнением в установленные сроки обращений граждан в свете ФЗ №59, №12-рз «О порядке рассмотрения обращений граждан» и другими федеральными и республиканскими законами и нормативно-правовыми актами;	на территории поселения	глава администрации	зам. главы администрации

		<p>- за исполнением контрольных поручений Главы Чеченской Республики, Председателя Правительства Чеченской Республики, Руководителя Администрации Главы и Правительства Чеченской Республики;</p> <p>- за исполнением корреспонденций из вышестоящих органов и нормативно-правовых актов администрации района.</p>			
3.	Постоянно	Контроль за исполнением Указа Главы Чеченской Республики Р.А. Кадырова № 170 от 28.04.2007г. и распоряжения администрации Шалинского муниципального района № 329-рп от 17.10.2007г и собственного решения «О мерах по противодействию терроризму на территории Чеченкой Республики»	на территории поселения	глава администрации	глава администрации
4.	еженедельно по пятницам и по мере необходимости	Контроль над проведением мероприятий по духовно-нравственному воспитанию подрастающего поколения, противодействию ваххабизму, терроризму, экстремизму, наркомании, алкоголизму, заключению ранних браков; вхождению в НВФ, направляющихся в Сирию	в мечети поселения, в зданиях СОШ и СДК	глава администрации	глава администрации, имам поселения, руководители СОШ и СДК
5.	Постоянно	Исполнение Указа президента ЧР № 73 от 27.02.2008 г. «Об антинаркотической комиссии ЧР» эффективного исполнения Указа Президента РФ №1374 от 18.10.2007 г. «О дополнительных мерах по противодействию незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров»	на территории поселения	глава администрации	председатель АНК
6.	Постоянно	Контроль исполнения решений заседаний администрации и рекомендаций сходов	на территории поселения	глава администрации	глава администрации,

		граждан поселения			зам. главы администрации
7.	Постоянно	Осуществление муниципальных проверок: - осуществление контроля за санитарным состоянием территорий, закрепленных за предприятиями, организациями и учреждениями; - - духовно-нравственного воспитания в СОШ поселения; - выявление малоимущих и остро нуждающихся семей и оказания им помощи	на территории поселения	глава администрации	глава администрации, зам. главы администрации
8.	Два раза в месяц	осуществление контроля за своевременным представлением в организационный отдел администрации района НПА	администрация	глава администрации	ответственный специалист

VI. ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПЛАНОВЫХ ЗАДАЧ

1.	По мере необходимости	осуществлять подготовку проектов постановлений, распоряжений, приказов главы администрации сельского поселения	администрация	глава администрации	специалисты администрации
2.	Ежемесячно и по мере проведения	оказывать помощь в подготовке заседаний Совета депутатов сельского поселения	администрация	глава администрации	ответственный специалист
3.	Ежемесячно и по мере проведения	осуществлять подготовку протоколирования: -ежемесячных совещаний администрации; -сходов граждан; -заседаний Совета молодежи, старейшин и т.д.	администрация, зал СДК	глава администрации председатель Совета молодежи	глава администрации, управделами администрации
4.	Постоянно	ведение учета уважаемых и пожилых людей поселения	администрация	глава администрации	ответственный специалист
5.	По мере проведения	подготовка и проведение заседаний: - Совета старейшин; - Общественного Совета; - Совета молодежи	администрация	председатели: Совета старейшин, Общественного Совета; Совета	председатели: Совета старейшин, Общественного Совета, Совета молодежи

				молодежи	
6.	По графику	организация приема граждан по личным вопросам главой администрации, зам. главы администрации, специалистами администрации поселения	администрация	глава администрации	ответственные специалисты
7.	Постоянно	взаимодействие с представителями духовенства, общественными организациями и молодежью	администрация	глава администрации	глава администрации управделами
8.	Постоянно	работа с входящей и исходящей корреспонденцией	администрация	глава администрации	ответственные специалисты
9.	Постоянно	осуществление работы по организации местного самоуправления на основе ФЗ №131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» и Закона ЧР «О местном самоуправлении в Чеченской Республике»	администрация	глава администрации	глава администрации, зам. главы администрации
10.	Весь период	участие в районных совещаниях, семинарах	администрация района	глава администрации	глава администрации
11.	Весь период	проведение совещаний со старейшинами поселения по решению вопросов местного значения	администрация	глава администрации	глава администрации, имам поселения (по согласов.)
12.	По графику	выдача справок и других документов населению	администрация	глава администрации	специалисты администрации
13.	По мере необходимости	составление и обследование ЖБУ населения, выдача актов	администрация	председатель комиссии	председатель комиссии
14.	Март	составление плана работы на 2 квартал 2020 г., отчета о работе администрации за 1 квартал 2020 г., предоставление в орготдел администрации района	администрация	глава администрации	ответственный специалист
15.	Постоянно	ведение муниципального учета по программе «Парус»	администрация	глава администрации	ответственный специалист
16.	Постоянно	осуществлять работу по:	администрация	глава	начальник ВУС,

		- ведению первичного воинского учета; - ведению учета граждан по месту жительства и месту пребывания		администрации	ответственный специалист
17.	Постоянно	определять списки малоимущих семей в целях поочередного оказания благотворительной помощи	администрация	глава администрации	зам. главы администрации
18.	Постоянно	организация работы с обращениями граждан в свете ФЗ № 59 и № 12-РЗ	администрация	глава администрации	ответственный специалист
19.	Постоянно	организация работы в программах «ФИАС», «ГИС»	администрация	глава администрации	ответственные специалисты

X. РАБОТА ПО БЛАГОУСТРОЙСТВУ ПОСЕЛЕНИЯ

1.	Постоянно	санитарная очистка территории сельского поселения с привлечением населения, учреждений, организаций и предприятий	на территории поселения	глава администрации	глава администрации, руководители организаций и учреждений
2.	По мере необходимости	благоустройство дорог автогрейдером	на территории поселения	глава администрации	глава администрации
3.	Постоянно	контроль и своевременная обработка свалок	на территории поселения	глава администрации	зам. главы администрации
4.	По мере необходимости	очистка водосборных каналов	на территории поселения	глава администрации	зам. главы администрации
5.	По мере необходимости	ликвидация стихийных бедствий	на территории поселения	глава администрации	глава администрации
6.	Март	посадка деревьев и кустарников	на территории поселения	глава администрации	зам. главы администрации

XI. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ МАССОВЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ

(торжественные, праздничные мероприятия, концерты, марафоны, митинги, смотры, конкурсы, фестивали)

1.	По мере проведения	активное участие во всех проводимых праздничных мероприятиях, поздравление отличившихся работников школы, амбулатории и других организаций, представителей общественности, находящихся	на территории поселения	глава администрации	рабочая группа по подготовке и проведению мероприятий
----	--------------------	--	-------------------------	---------------------	---

		на территории поселения			
2.	По мере проведения	подготовка проектов распоряжений и создание рабочей группы, оказание помощи в разработке планов проведения общественно-политических и праздничных мероприятий	администрация на территории поселения	глава администрации	глава администрации имам поселения (по согласованию) УУП сельского поселения
3.	январь	Мероприятия посвященные Эвлияу Кунта-Хаджи - Кишиеву			
4.	9 января	День восстановления государственности чеченского народа			
5.	23 февраля	День защитника Отечества			
6.	8 марта	Международный женский день			
7.	23 марта	День Конституции Чеченской Республики			
8.	25 марта	День работника культуры			