

ИНФОРМАЦИЯ
по результатам рассмотрения письменных и устных обращений граждан

Администрация Дуба-Юртовского с/поселения

(Наименование органа исполнительной власти, органа местного самоуправления, ведомства, учреждения)

за октябрь 2025 г.

(Период отчетности)

№ п/п	Контролируемый параметр	Вид обращения		Итого
		Письменные обращения	Устные обращения	
		2	3	
1.	Количество поступивших обращений	5	5	10
2.	Количество обращений, перешедших с предыдущего отчётного периода	7	8	15
3.	Итого поступило обращений с начала года (по нарастающей)	12	13	25
ИЗ НИХ:				
Результаты рассмотрения	1.1 Решено положительно	5	5	10
	3.1 Решено положительно с начала года (по нарастающей)	12	13	25
	1.2 Разъяснено	0	0	0
	3.2 Разъяснено с начала года (по нарастающей)	0	0	0
	1.3 Отказано	0	0	0
	3.3 Отказано с начала года (по нарастающей)	0	0	0
	1.4 Находятся на рассмотрении	0	0	0
4.	Проверено с выездом на место	0	0	0
	4.1 Проверено с выездом на место с начала года (по нарастающей)	0	0	0
5.	Количество обращений, рассмотренных с нарушением срока (виновные наказаны)	0	0	0

	5.1	<i>Количество обращений, рассмотренных с нарушением срока (виновные наказаны) с начала года (по нарастающей)</i>	0	0	0
--	------------	--	----------	----------	----------

Тематический расклад письменных и устных обращений

№ п/п	Тематика обращений	Кол-во		
			1	2
1	О выдаче выписки из похозяйственной книги о наличии КРС (для получения кредита)	0		
2	Субсидии, компенсации и иные меры социальной поддержки при оплате жилого помещения и коммунальных услуг	0		
3	Улучшение жилищных условий, предоставление жилого помещения по договору социального найма.	1		
4	Перебои в газоснабжении	0		
5	Перебои в водоснабжении	0		
6	Перебои в электроснабжении	0		
7	Государственная регистрация земельного участка	4		
8	Регистрация по месту жительства	0		
9				
Иные				

- Статистическая информация представляется в Управление по работе с обращениями граждан ежемесячно до 3 - го числа следующего отчётного периода на электронный адрес urog95@mail.ru с указанием в строке «Тема» - *Отчет за (период) приложение № 2*;
- Во второй и третий столбец заносят информацию по обращениям граждан, поступивших в адрес руководителей, заместителей руководителей органов исполнительной власти, местного самоуправления и территориальных органов РФ по ЧР, а также поступивших в Администрацию Главы и Правительства ЧР и перенаправленных в Ваш орган по компетентности и принадлежности для рассмотрения;
- В таблице «Тематика» указываются только превалирующие вопросы граждан, количество наименований тематики не должно превышать 9-ти единиц;
- Указывать (строго) исполнителя документа (ФИО, к/номер телефона, занимаемая должность).