

ИНФОРМАЦИЯ
по результатам рассмотрения письменных и устных обращений граждан

Администрация Дуба-Юртовского с/поселения

(Наименование органа исполнительной власти, органа местного самоуправления, ведомства, учреждения)

28.01.2025

(Период отчетности)

№ п/п	Контролируемый параметр		Вид обращения		Итого
			Письменные обращения	Устные обращения	Письменные и устные обращения
			2	3	4
1.	Количество поступивших обращений		2	2	4
2.	Количество обращений, перешедших с предыдущего отчётного периода		0	0	0
3.	<i>Итого поступило обращений с начала года (по нарастающей)</i>		2	2	4
ИЗ НИХ:					
Результаты рассмотрения	1.1	Решено положительно	0	0	0
	3.1	<i>Решено положительно с начала года (по нарастающей)</i>	2	2	4
	1.2	Разъяснено	0	0	0
	3.2	<i>Разъяснено с начала года (по нарастающей)</i>	0	0	0
	1.3	Отказано	0	0	0
	3.3	<i>Отказано с начала года (по нарастающей)</i>	0	0	0
	1.4	Находятся на рассмотрении	0	0	0
4.	Проверено с выездом на место		0	0	0
	4.1	<i>Проверено с выездом на место с начала года (по нарастающей)</i>	0	0	0
5.	Количество обращений, рассмотренных с нарушением срока (виновные наказаны)		0	0	0

5.1	Количество обращений, рассмотренных с нарушением срока (виновные наказаны) с начала года (по нарастающей)	0	0	0
-----	---	---	---	---

Тематический расклад письменных и устных обращений

№ п/п	Тематика обращений	Кол-во
	1	
1	О выдаче выписки из похозяйственной книги о наличии КРС (для получения кредита)	0
2	Субсидии, компенсации и иные меры социальной поддержки при оплате жилого помещения и коммунальных услуг	0
3	Улучшение жилищных условий, предоставление жилого помещения по договору социального найма.	0
4	Перебои в газоснабжении	0
5	Перебои в водоснабжении	0
6	Перебои в электроснабжении	0
7	Государственная регистрация земельного участка	2
8	Регистрация по месту жительства	0
9		
Иные		

- Статистическая информация представляется в Управление по работе с обращениями граждан ежемесячно до 3 - го числа следующего отчётного периода на электронный адрес urog95@mail.ru с указанием в строке «Тема» - *Отчет за (период) приложение № 2;*
- Во второй и третий столбец заносят информацию по обращениям граждан, поступивших в адрес руководителей, заместителей руководителей органов исполнительной власти, местного самоуправления и территориальных органов РФ по ЧР, а также поступивших в Администрацию Главы и Правительства ЧР и перенаправленных в Ваш орган по компетентности и принадлежности для рассмотрения;
- В таблице «Тематика» указываются только преобладающие вопросы граждан, количество наименований тематики не должно превышать 9-ти единиц;
- Указывать (строго) исполнителя документа (ФИО, к/номер телефона, занимаемая должность).