



**АДМИНИСТРАЦИЯ ДУБА-ЮРТОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ШАЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

(АДМИНИСТРАЦИЯ ДУБА-ЮРТОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ШАЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА)

**НОХЧИЙН РЕСПУБЛИКАН  
ШЕЛАРА МУНИЦИПАЛЬНИ КЮШТАН  
ДУЪБИ-ЭВЛАН АДМИНИСТРАЦИ**  
(ШЕЛАРА МУНИЦИПАЛЬНИ КЮШТАН ДУЪБИ-ЭВЛАН АДМИНИСТРАЦИ)

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 23 декабря 2019г.

№ 16-п

с. Дуба-Юрт

**О рассмотрении вопросов правоприменительной практики,  
по результатам вступивших в законную силу решений судов,  
арбитражных судов о признании недействительными ненормативных  
правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия)  
Администрации Дуба-Юртвовского сельского поселения**

В соответствии с пунктом 2.1 статьи 6 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», представлением прокуратуры Шалинского района от 12.11.2019г. № 8-8-2019, Уставом Дуба-Юртвовского сельского поселения **п о с т а н о в л я ю:**

1. Создать рабочую группу при Администрации Дуба-Юртвовского сельского поселения по рассмотрению вопросов правоприменительной практики, по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) Администрации Дуба-Юртвовского сельского поселения

2. Утвердить «Порядок рассмотрения вопросов правоприменительной практики, по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) Администрации Дуба-Юртвовского сельского поселения» (Приложение № 1).

3. Утвердить Состав рабочей группы при Администрации Дуба-Юртвовского сельского поселения по рассмотрению вопросов правоприменительной практики, по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными

ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) Администрации Дуба-Юртовского сельского поселения (Приложение № 2).

4. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию (обнародованию) на официальном сайте муниципального образования Дуба-Юртовского сельского поселения в сети «Интернет».

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального обнародования.

6. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава администрации



С-Х.А. Наурбиев

## **ПОРЯДОК**

### **рассмотрения вопросов правоприменительной практики, по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) Администрации Дуба-Юртовского сельского поселения**

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру рассмотрения вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) Администрации Дуба-Юртовского сельского поселения (далее соответственно – Порядок, вопросы правоприменительной практики) в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений.

2. Рассмотрение вопросов правоприменительной практики включает в себя:

анализ вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов (далее – судебных решений) о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) Администрации Дуба-Юртовского сельского поселения (далее – Администрация) и его должностных лиц;

выявление причин, послуживших основаниями признания недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) Администрации и его должностных лиц;

последующая разработка и реализация системы мер, направленных на устранение и предупреждение указанных причин;

контроль результативности принятых мер, последующей правоприменительной практики.

3. Сотрудник уполномоченного структурного подразделения по профилактике коррупционных и иных правонарушений Администрация (далее – сотрудник отдела), ведет учет судебных решений о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) Администрации и его должностных лиц.

4. Информация о вынесенных судебных решениях, о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) Администрации и его должностных лиц с приложениями копий судебных решений направляется структурными подразделениями Администрации сотруднику администрации по

профилактике коррупционных и иных правонарушений администрации (далее – структурное подразделение по профилактике коррупционных и иных правонарушений) ежеквартально до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

Руководители структурных подразделений одновременно с информацией о вынесенных судебных решениях о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) Администрации и его должностных лиц с приложениями копий судебных решений направляют в структурное подразделение по профилактике коррупционных и иных правонарушений служебную записку, содержащую их позицию относительно:

причин принятия ненормативных правовых актов, решений и совершения действий (бездействия) Администрации и его должностных лиц, признанных судом недействительными (незаконными);

причин, послуживших основаниями признания недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) Администрации и его должностных лиц.

5. Представленные сведения, указанные в пункте 4 настоящего Порядка, обобщаются подразделением по профилактике коррупционных и иных правонарушений и представляются председателю рабочей группы по рассмотрению вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) Администрации Дуба-Юртовского сельского поселения (далее – рабочая группа) в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

6. Председатель рабочей группы на основании материалов, полученных в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка, по каждому случаю признания недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) Администрации и его должностных лиц назначает дату и место проведения заседания рабочей группы, рассматривает необходимость привлечения к деятельности рабочей группы работников структурных подразделений Администрации и иных лиц.

7. Секретарь рабочей группы уведомляет всех членов рабочей группы и иных работников структурных подразделений (при необходимости) о дате, месте и времени проведения заседания рабочей группы.

8. Рассмотрение вопроса правоприменительной практики может быть отложено при необходимости получения дополнительных материалов.

9. В ходе рассмотрения вопроса правоприменительной практики по каждому случаю признания недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) Администрации и его должностных лиц определяются:

причины принятия ненормативных правовых актов, решений и совершения действий (бездействия) Администрации и его должностными лицами, признанных судом недействительными (незаконными);

причины, послужившие основаниями признания недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) Администрации и его должностных лиц.

10. По итогам рассмотрения вопросов правоприменительной практики рабочая группа принимает решение, в котором:

устанавливается, что в рассматриваемой ситуации содержатся (не содержатся) признаки коррупциогенных факторов;

даются рекомендации по разработке и принятию мер в целях устранения и предупреждения причин выявленных нарушений или устанавливается отсутствие необходимости разработки и принятия таких мер.

11. В протоколе заседания рабочей группы указываются:

дата заседания, состав рабочей группы и иных приглашенных лиц;

судебный акт, явившийся основанием для рассмотрения вопросов правоприменительной практики;

фамилия, имя, отчество выступавших на заседании и краткое описание изложенных выступлений;

результаты голосования;

решение.

12. В случае установления рабочей группой признаков коррупциогенных факторов, послуживших основанием для принятия решения о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) Администрации и его должностных лиц и его должностных лиц, Председателем рабочей группы выносятся соответствующее представление на рассмотрение Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов Администрации в целях осуществления в Администрации мер по предупреждению коррупции.

13. Протоколы заседаний рабочей группы Администрации хранятся в структурном подразделении по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

**Состав рабочей группы при администрации Дуба-Юртовского сельского поселения по рассмотрению вопросов правоприменительной практики, по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) администрации Дуба-Юртовского сельского поселения**

Глава администрации  
Дуба-Юртовского  
сельского поселения

Наурбиев С-Х.А.  
- руководитель рабочей группы

Заместитель главы  
администрации  
Дуба-Юртовского  
сельского поселения

Ацаев А.П.  
- заместитель руководителя рабочей группы

Главный специалист  
администрации

Ялдарова М.А.  
- секретарь рабочей группы

Ведущий специалист  
администрации

Бакаев М.А.  
- член рабочей группы

Специалист 1 разряда  
администрации

Ацаев М-А.П.  
- член рабочей группы