



Утверждаю:
Исполняющий обязанности главы
администрации Дуба-Юртовского
сельского поселения
_____ А.А. Шидаев
«25» июня 2026 г.

ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции
на территории Дуба-Юртовского сельского поселения на 3 квартал 2026 года

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель
1	2	3	4
1. Мероприятия общего организационно-правового характера			
1.1.	Осуществление внутриведомственного контроля эффективности реализации антикоррупционных мер в администрации Дуба-Юртовского сельского поселения	в течение 2025-2028 гг.	Заместитель главы администрации, рабочая группа по противодействию коррупции Дуба-Юртовского сельского поселения
1.2.	Организация направления в администрацию Шалинского муниципального района информации, касающейся событий, признаков и фактов коррупционных правонарушений, о проверках и процессуальных действиях, проводимых правоохранительными органами, а также об актах реагирования	Ежеквартально, не позднее 18 числа месяца, следующего за	Главный специалист администрации Дуба-Юртовского сельского поселения

	органов прокуратуры и предварительного следствия на нарушения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции	отчетным кварталом	
1.3.	Организация направления в администрацию Шалинского муниципального района информации о совершении лицами, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы, коррупционных правонарушений, применении в отношении них мер юридической ответственности либо обстоятельствах, исключающих их применение	Ежеквартально, не позднее 18 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	Главный специалист администрации Дуба-Юртовского сельского поселения
1.4.	Предъявление в установленном законом порядке квалификационных требований к гражданам, претендующим на замещение муниципальных должностей и должностей муниципальной службы, а также проверка в установленном порядке сведений, представляемых указанными гражданам	В течение 2025-2028 гг.	Главный специалист администрации Дуба-Юртовского сельского поселения
2. Антикоррупционный мониторинг			
2.1.	Проведение анкетирования родителей (законных представителей) несовершеннолетних детей, обучающихся в образовательных организациях района, по оценке качества работы данных организаций с включением вопросов о возможных проявлениях коррупции в их деятельности	Ежегодно, в течение 2025-2028 гг.	Главный специалист администрации Дуба-Юртовского сельского поселения, рабочая группа по противодействию коррупции Дуба-Юртовского сельского поселения
3. Информационное обеспечение антикоррупционной работы			
3.1.	Размещение на официальных сайтах органов местного самоуправления в сети «Интернет» информации в соответствии с Федеральным законом от 9 февраля 2009 года №8-ФЗ «Об	В течение 2025-2028 гг.	Главный специалист администрации Дуба-Юртовского

	обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»		сельского поселения ответственный за размещение информации на сайте
3.2.	Размещение и поддержание в актуальном состоянии в подразделе, посвященном вопросам противодействия коррупции, на официальном сайте администрации Дуба-Юртовского сельского поселения в сети «Интернет», информации о мерах по предупреждению коррупции, в соответствии с приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 7 октября 2013 года №530н, касающимся требований к размещению и наполнению подразделов, посвященных вопросам противодействия коррупции	В течение 2025-2028 гг.	Главный специалист администрации Дуба-Юртовского сельского поселения ответственный за размещение информации на сайте
4. Анतिकоррупционное образование, просвещение и пропаганда			
4.1.	Обеспечение участия муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	В течение 2025-2028 гг.	Глава администрации Дуба-Юртовского сельского поселения
4.2.	Обеспечение участия лиц, впервые поступивших на муниципальную службу и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции	В течение 2025-2028 гг.	Глава администрации Дуба-Юртовского сельского поселения
4.3.	Обеспечение участия муниципальных служащих, в обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в мероприятиях	В течение 2025-2028 гг.	Глава администрации Дуба-Юртовского сельского поселения

	по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции		
4.4.	Организация и проведение мероприятий по формированию у муниципальных служащих негативного отношения к коррупции	В течение 2025-2028 гг.	Рабочая группа по противодействию коррупции Дуба-Юртовского сельского поселения
4.5.	Размещение в зданиях и помещениях, находящихся в ведении администрации сельского поселения, агитационных материалов, направленных на профилактику коррупционных проявлений со стороны граждан и предупреждение коррупционного поведения гражданских (муниципальных) служащих, а также информации об адреса и телефонах, по которым можно сообщить о фактах коррупции	В течение 2025-2028 гг.	Рабочая группа по противодействию коррупции Дуба-Юртовского сельского поселения
5. Организация работы в сфере противодействия коррупции в государственных (муниципальных) учреждениях Дуба-Юртовского сельского поселения и организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед администрацией Дуба-Юртовского сельского поселения (далее- подведомственные организации)			
5.1.	Обеспечение представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей подведомственных организаций, и лицами, замещающими указанные должности, а также проведение соответствующего анализа представленных ими сведений	В порядке и сроки, установленные законодательством	Заместитель главы администрации Дуба-Юртовского сельского поселения
5.2.	Обеспечение участия работников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области	В течение 2025-2028 гг.	Заместитель главы администрации

	противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции		Дуба-Юртовского сельского поселения
5.3.	Анализ локальных нормативных актов подведомственных организаций, устанавливающих системы доплат, надбавок стимулирующего характера и системы премирования, на соответствие действующему законодательству	В течение 2025-2028 гг.	Главный специалист администрации
6.Реализации антикоррупционной политики в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, а также в сферах использования государственного имущества, финансового контроля безопасности			
6.1.	Осуществление работы, направленной на выявление и минимизацию коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд (далее-закупки)	В течение 2025-2028 гг.	Главный специалист администрации

Примечание: в случае необходимости в план мероприятий по противодействию коррупции на 3 квартал 2026 года могут быть внесены изменения и дополнения.