



Утверждаю:
Глава администрации Дуба-Юртовского
сельского поселения
М.С-А. Музаев
«24» марта 2026 г.

ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции
на территории Дуба-Юртовского сельского поселения на 2 квартал 2026 года

| № п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Исполнитель |
|---|--|--|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. Мероприятия общего организационно-правового характера | | | |
| 1.1. | Осуществление внутриведомственного контроля эффективности реализации антикоррупционных мер в администрации Дуба-Юртовского сельского поселения | в течение 2025-2028 гг. | Заместитель главы администрации, рабочая группа по противодействию коррупции Дуба-Юртовского сельского поселения |
| 1.2. | Организация направления в администрацию Шалинского муниципального района информации, касающейся событий, признаков и фактов коррупционных правонарушений, о проверках и процессуальных действиях, проводимых правоохранительными органами, а также об актах реагирования органов прокуратуры и предварительного следствия на нарушения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции | Ежеквартально, не позднее 18 числа месяца, следующего за отчетным кварталом | Главный специалист администрации Дуба-Юртовского сельского поселения |

| | | | |
|---|--|---|---|
| 1.3. | Организация направления в администрацию Шалинского муниципального района информации о совершении лицами, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы, коррупционных правонарушений, применении в отношении них мер юридической ответственности либо обстоятельствах, исключающих их применение | Ежеквартально, не позднее 18 числа месяца, следующего за отчетным кварталом | Главный специалист администрации Дуба-Юртовского сельского поселения |
| 1.4. | Предъявление в установленном законом порядке квалификационных требований к гражданам, претендующим на замещение муниципальных должностей и должностей муниципальной службы, а также проверка в установленном порядке сведений, представляемых указанными гражданам | В течение 2025-2028 гг. | Главный специалист администрации Дуба-Юртовского сельского поселения |
| 2. Антикоррупционный мониторинг | | | |
| 2.1. | Проведение анкетирования родителей (законных представителей) несовершеннолетних детей, обучающихся в образовательных организациях района, по оценке качества работы данных организаций с включением вопросов о возможных проявлениях коррупции в их деятельности | Ежегодно, в течение 2025-2028 гг. | Главный специалист администрации Дуба-Юртовского сельского поселения, рабочая группа по противодействию коррупции Дуба-Юртовского сельского поселения |
| 3. Информационное обеспечение антикоррупционной работы | | | |
| 3.1. | Размещение на официальных сайтах органов местного самоуправления в сети «Интернет» информации в соответствии с Федеральным законом от 9 февраля 2009 года №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» | В течение 2025-2028 гг. | Главный специалист администрации Дуба-Юртовского сельского поселения ответственный за размещение информации на сайте |

| | | | |
|---|---|-------------------------|--|
| 3.2. | Размещение и поддержание в актуальном состоянии в подразде, посвященном вопросам противодействия коррупции, на официальном сайте администрации Дуба-Юртовского сельского поселения в сети «Интернет», информации о мерах по предупреждению коррупции, в соответствии с приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 7 октября 2013 года №530н, касающимся требований к размещению и наполнению подразделов, посвященных вопросам противодействия коррупции | В течение 2025-2028 гг. | Главный специалист администрации Дуба-Юртовского сельского поселения ответственный за размещение информации на сайте |
| 4. Антикоррупционное образование, просвещение и пропаганда | | | |
| 4.1. | Обеспечение участия муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции | В течение 2025-2028 гг. | Глава администрации Дуба-Юртовского сельского поселения |
| 4.2. | Обеспечение участия лиц, впервые поступивших на муниципальную службу и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции | В течение 2025-2028 гг. | Глава администрации Дуба-Юртовского сельского поселения |
| 4.3. | Обеспечение участия муниципальных служащих, в обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции | В течение 2025-2028 гг. | Глава администрации Дуба-Юртовского сельского поселения |
| 4.4. | Организация и проведение мероприятий по формированию у муниципальных служащих негативного отношения к коррупции | В течение 2025-2028 гг. | Рабочая группа по противодействию |

| | | | |
|--|--|----------------------------|---|
| | | | коррупции Дуба-Юртовского сельского поселения |
| 4.5. | Размещение в зданиях и помещениях, находящихся в ведении администрации сельского поселения, агитационных материалов, направленных на профилактику коррупционных проявлений со стороны граждан и предупреждение коррупционного поведения гражданских (муниципальных) служащих, а также информации об адреса и телефонах, по которым можно сообщить о фактах коррупции | В течение 2025-2028 гг. | Рабочая группа по противодействию коррупции Дуба-Юртовского сельского поселения |
| 5. Организация работы в сфере противодействия коррупции в государственных (муниципальных) учреждениях Дуба-Юртовского сельского поселения и организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед администрацией Дуба-Юртовского сельского поселения (далее- подведомственные организации) | | | |
| 5.1. | Обеспечение участия работников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции | В течение 2025-2028 гг. | Заместитель главы администрации Дуба-Юртовского сельского поселения |
| 5.2. | Анализ локальных нормативных актов подведомственных организаций, устанавливающих системы доплат, надбавок стимулирующего характера и системы премирования, на соответствие действующему законодательству | В течение 2025-2028 гг. | Главный специалист администрации |
| 6. Реализации антикоррупционной политики в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, а также в сферах использования государственного имущества, финансового контроля безопасности | | | |
| 6.1. | Осуществление работы, направленной на выявление и минимизацию коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд (далее-закупки) | В течение 2025-2028 гг. | Главный специалист администрации |

Примечание: в случае необходимости в план мероприятий по противодействию коррупции на 2 квартал 2026 года могут быть внесены изменения и дополнения.