



Утверждаю:
Глава администрации
Дуба-Юртовского сельского поселения
М.С-А. Музаев
«25» декабря 2024 г.

ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции
на территории Дуба-Юртовского сельского поселения на 2025 год

№ п/п	МЕРОПРИЯТИЕ	СРОК ИСПОЛНЕНИЯ	ИСПОЛНИТЕЛЬ
1. ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ			
1.1.	Мониторинг изменений законодательства Российской Федерации на предмет необходимости внесения изменений в правовые акты администрации Дуба-Юртовского сельского поселения	Постоянно	Главный специалист администрации Дуба-Юртовского сельского поселения
1.2.	Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов администрации Дуба-Юртовского сельского поселения при мониторинге их применения и проектов нормативных правовых актов при проведении их правовой (юридической) экспертизы	По мере необходимости	Заместитель главы администрации, рабочая группа по противодействию коррупции Дуба-Юртовского сельского поселения
1.3.	Размещение проектов нормативных правовых актов администрации Дуба-Юртовского сельского поселения на официальном сайте администрации Дуба-Юртовского сельского	По мере необходимости	Главный специалист администрации Дуба-Юртовского сельского поселения

	поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»		
1.4.	Проведение заседаний рабочей группы по противодействию коррупции в Дуба-Юртовском сельском поселении	Согласно план-графику	Глава администрации Дуба-Юртовского сельского поселения
1.5.	Разработка муниципальных правовых актов в сфере профилактики и противодействия коррупции	По мере необходимости (в течение планируемого периода)	Администрации Дуба-Юртовского сельского поселения
1.6.	Направление проектов нормативных правовых актов администрации Дуба-Юртовского сельского поселения в прокуратуру Шалинского района для проведения антикоррупционной экспертизы	Постоянно	Администрации Дуба-Юртовского сельского поселения
1.7.	Организация незамедлительного направления в антикоррупционную Комиссию Шалинского района информации, касающейся событий, признаков и фактов коррупционных правонарушений, о проверках и процессуальных действиях, проводимых правоохранительными органами, а также об актах реагирования органов прокуратуры и предварительного следствия на нарушения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в органах местного самоуправления, а также подведомственных им учреждениях (предприятиях)	Ежеквартально, не позднее до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	Главный специалист администрации, рабочая группа по противодействию коррупции Дуба-Юртовского сельского поселения
1.8.	Организация незамедлительного направления в антикоррупционную Комиссию Шалинского района информации о совершении лицами,	Постоянно	Главный специалист администрации, рабочая группа по противодействию коррупции Дуба-Юртовского сельского поселения

	замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы, коррупционных правонарушений, применении в отношении них мер юридической ответственности либо обстоятельствах, исключающих их применение		
2. ВОПРОСЫ КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ			
2.1. Профилактика коррупционных и иных правонарушений			
2.1.1.	Организация контроля за представлением муниципальными служащими сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей (далее - сведения), в порядке, установленном законодательством	В порядке и сроки, установленный действующим законодательством	Заместитель главы администрации Дуба-Юртовского сельского поселения
2.1.2.	Организация размещения сведений, о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей (далее - сведения), в порядке, установленном законодательством, представленных муниципальными служащими, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации Дуба-Юртовского сельского	В 14-дневный срок со дня окончания срока представления	Главный специалист администрации Дуба-Юртовского сельского поселения ответственный за размещение информации на сайте

	поселения в порядке, установленном законодательством		
2.1.3.	Проведение анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими	В порядке и сроки, установленный действующим законодательством	Комиссия по урегулированию конфликта интересов при администрации, рабочая группа по противодействию коррупции Дуба-Юртовского сельского поселения
2.1.4.	Организация ознакомления граждан, поступающих на должности муниципальной службы, с законодательством в сфере противодействия коррупции, в том числе об информирование ответственности за совершение правонарушений, о недопустимости возникновения конфликта интересов и о его урегулировании, о недопущении получения и дачи взятки, о соблюдении ограничений, запретов, требований к служебному поведению, исполнении обязанностей	При возникновении оснований	Заместитель главы администрации Дуба-Юртовского сельского поселения
2.1.5.	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению муниципальными служащими ограничений, запретов, требований к служебному поведению, исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также по недопущению муниципальными служащими поведения, которое может восприниматься как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	По мере необходимости	Главный специалист администрации, рабочая группа по противодействию коррупции Дуба-Юртовского сельского поселения
2.2. Обеспечение соблюдения муниципальными служащими ограничений, запретов, а также исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, повышение эффективности урегулирования конфликта интересов			

2.2.1	Организация контроля за исполнением муниципальными служащими обязанности по предварительному уведомлению представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу, определение возможности возникновения конфликта интересов при выполнении данной работы	По мере необходимости	Главный специалист и заместитель главы администрации Дуба-Юртовского сельского поселения
2.2.2	Организация контроля за обеспечением сообщения муниципальными служащими о получении ими подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с выполнением ими служебных (должностных) обязанностей, а также сдачи подарка	По мере необходимости	Глава администрации Дуба-Юртовского сельского поселения
2.2.3	Организация контроля за исполнением муниципальными служащими обязанности уведомлять в письменной форме главу администрации Дуба-Юртовского сельского поселения о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта	По мере необходимости	Заместитель главы администрации Дуба-Юртовского сельского поселения
2.2.4	Организация контроля за исполнением муниципальными служащими обязанности уведомлять главу администрации Дуба-Юртовского сельского поселения о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	По мере необходимости	Заместитель главы администрации Дуба-Юртовского сельского поселения

2.2.5	Мониторинг (установление) наличия у муниципальных служащих близкого родства или свойства с главой администрации Дуба-Юртовского сельского поселения, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью этому должностному лицу, или с муниципальным служащим, если замещение должности связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому	Постоянно	Главный специалист администрации, рабочая группа по противодействию коррупции Дуба-Юртовского сельского поселения
2.2.6	Организационное и документационное обеспечение деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов	По мере необходимости	Главный специалист администрации, рабочая группа по противодействию коррупции Дуба-Юртовского сельского поселения
2.2.7.	Обеспечение контроля за применением предусмотренных законодательством дисциплинарных взысканий в каждом случае несоблюдения ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	По мере необходимости	Заместитель главы администрации, рабочая группа по противодействию коррупции Дуба-Юртовского сельского поселения
3. АНТИКОРРУПЦИОННОЕ ОБРАЗОВАНИЕ			
3.1.	Организация и проведение практических семинаров, совещаний, «круглых столов» по антикоррупционной тематике для муниципальных служащих, в том числе: - по формированию негативного отношения к получению подарков;	По мере необходимости	Комиссия по урегулированию конфликта интересов администрации, рабочая группа по противодействию коррупции Дуба-Юртовского сельского поселения

	<ul style="list-style-type: none"> - о порядке уведомления о получении подарка и его передачи; - об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме коммерческого подкупа или взятки; - об увольнении в связи с утратой доверия; - по формированию отрицательного отношения к коррупции и т.д. 		
4. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОЗРАЧНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ ДУБА-ЮРТОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ			
4.1.	<p>Обеспечение размещения на официальном сайте администрации Дуба-Юртовского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» актуальной информации об антикоррупционной деятельности (с учетом требований Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, установленных Приказом от 07.10.2013 № 530н) и ежемесячное обновление указанной информации</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Главный специалист администрации Дуба-Юртовского сельского поселения ответственный за размещение информации на сайте, рабочая группа по противодействию коррупции Дуба-Юртовского сельского поселения</p>
4.2.	<p>Обеспечение возможности оперативного представления гражданами и организациями информации о фактах коррупции в органах местного самоуправления посредством:</p> <ul style="list-style-type: none"> - функционирования «горячей линии» и (или) «телефонов доверия» по вопросам противодействия коррупции; 	<p>Постоянно</p>	<p>Главный специалист администрации Дуба-Юртовского сельского поселения ответственный за размещение информации на сайте, рабочая группа по противодействию коррупции Дуба-Юртовского сельского поселения</p>

	- приема электронных сообщений на официальный интернет-сайт органа местного самоуправления		
5. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПРОПАГАНДА И ПРОСВЕЩЕНИЕ			
5.1.	Обеспечение функционирования «телефонов доверия», сайтов в информационно-коммуникационной сети «Интернет», других информационно-коммуникационных каналов, позволяющих гражданам беспрепятственно сообщать о коррупционных проявлениях в деятельности администрации Дуба-Юртовского сельского поселения	Постоянно	Главный специалист администрации Дуба-Юртовского сельского поселения ответственный за размещение информации на сайте, рабочая группа по противодействию коррупции Дуба-Юртовского сельского поселения
5.2.	Обеспечение участия муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	Постоянно	Глава администрации Дуба-Юртовского сельского поселения
5.3.	Обеспечение участие лиц, впервые поступивших на муниципальную службу и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции	Постоянно	Заместитель главы администрации Дуба-Юртовского сельского поселения
5.4.	Обеспечение участие муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области	Постоянно	Глава администрации Дуба-Юртовского сельского поселения

	противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции		
5.5.	Размещение в зданиях и помещениях, находящихся на территории Дуба-Юртовского сельского поселения, агитационных материалов, направленных на профилактику коррупционных проявлений со стороны граждан и предупреждение коррупционного поведения гражданских служащих, а также информации об адресах и телефонах, по которым можно сообщить о фактах коррупции, и актуализация данной информации	Постоянно	Глава администрации Дуба-Юртовского сельского поселения, рабочая группа по противодействию коррупции Дуба-Юртовского сельского поселения

Примечание: в случае необходимости в план мероприятий по противодействию коррупции на 2025 год могут быть внесены изменения и дополнения.