

**АДМИНИСТРАЦИЯ ДУБА-ЮРТОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ШАЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**  
(АДМИНИСТРАЦИЯ ДУБА-ЮРТОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ШАЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА)

**НОХЧИЙН РЕСПУБЛИКАН  
ШЕЛАРА МУНИЦИПАЛЬНИ КЮШТАН  
ДУЪБИ-ЭВЛАН АДМИНИСТРАЦИ**  
(ШЕЛАРА МУНИЦИПАЛЬНИ КЮШТАН ДУЪБИ-ЭВЛАН АДМИНИСТРАЦИ)

**ПРОТОКОЛ**

25 марта 2024 г.

№ 01

с. Дуба-Юрт

**заседания рабочей группы  
по противодействию коррупции  
Дуба-Юртовского сельского поселения**

**Председательствующий:**

Музаев Магомед Саид-Ахмадович - глава администрации Дуба-Юртовского  
сельского поселения

**Секретарь рабочей группы:**

Ацаев Магомед-Арби - ведущий специалист администрации  
Пахрудинович

**Члены комиссии:**

Бериев Ахмад Саидович - имам мечети сельского поселения  
Дудаев Магомед Махмудович - директор СОШ сельского поселения  
Эльдаров Сайд-Хусин Усманович - заведующий ВА Дуба-Юртовского с/п  
Дударов Абубакар Рамзанович - УУП Дуба-Юртовского с/п  
Куруева Малика Хамзатовна - заведующий отделением СДК с. Дуба-Юрт  
Куриев Мансур Харонович - директор МБОУ СОШ «Территория Знаний»

**ПОВЕСТКА ДНЯ**

**1.** Организация контроля за представлением муниципальными служащими сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов (супругов) и несовершеннолетних детей (далее - сведения), в порядке, установленном законодательством.

**Докладчик:** *Шидаев А.А. –заместитель главы администрации.*

**2.** Организация размещения сведений, о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими, в информационно-телекоммуникационной сети

«Интернет» на официальном сайте администрации Дуба-Юртовского сельского поселения в порядке, установленном законодательством.

**Докладчик:** Бакаев М.А. – главный специалист администрации

**3.** Проведение анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими.

**Докладчик:** Хаджимурадов Т.С. – главный специалист администрации.

**4.** Разработка и утверждение плана работы рабочей группы по противодействию коррупции на 2 квартал 2024 года.

**Докладчик:** Ацаев М-А.П. – ведущий специалист администрации.

## **1. СЛУШАЛИ:**

**Шидаев А.А. – заместитель главы администрации**

– все работники администрации Дуба-Юртовского сельского поселения своевременно предоставили сведения за 2023 г. о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов (супругов) и несовершеннолетних детей, в порядке, установленном законодательством. Сведения о расходах представляются посредством заполнения соответствующей справки, форма которой утверждена Указом Президента Российской Федерации от 02.04.2013 г. №310.

## **РЕШИЛИ:**

**3.1** Информацию Шидаева А.А. – заместитель главы администрации о предоставлении муниципальными служащими, сведений о доходах, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей за 2023 год принять к сведению.

**3.1** Сведения о доходах, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей предоставлять не позднее 15 апреля следующего года.

**Ответственные:** администрация сельского поселения, рабочая группа по противодействию коррупции Дуба-Юртовского сельского поселения.

**Срок исполнения:** ежегодно не позднее 15 апреля каждого года.

## **2. ВЫСТУПИЛИ:**

**Бакаев М.А. – главный специалист администрации**

– все сведения о доходах размещены на официальном сайте администрации Дуба-Юртовского сельского поселения «duba-urt-sp.ru», в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с постановлением администрации от 19.12.2018 № 21-п «Об утверждении перечня должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах об имуществе и обязательствах

имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» в установленный законом срок.

## **РЕШИЛИ:**

**2.1** Ответственному за размещение информации на официальном сайте администрации Дуба-Юртовского сельского поселения «duba-urt-sp.ru» своевременно размещать информацию о работе проводимой администрацией поселения.

***Ответственные:** администрация сельского поселения, рабочая группа по противодействию коррупции Дуба-Юртовского сельского поселения.*

***Срок исполнения:** постоянно.*

## **3. СЛУШАЛИ:**

**Хаджимурадов Т.С. – главный специалист администрации**

– нами проведенный анализ справок о доходах работников администрации сельского поселения за 2023 год, нарушений по итогам анализа не выявлено. По запросу прокуратуры Шалинского района справки о доходах направлены для тщательного анализа.

## **РЕШИЛИ:**

**3.1** Информацию Хаджимурадова Т.С. – главный специалист администрации об анализе справок о доходах работников администрации сельского поселения за 2023 год принять к сведению.

**3.1** Хаджимурадову Т.С., проинформировать работников администрации о последствиях сокрытия о своих доходах и расходах, приобретении или продаже имущества и.т.д. в соответствии УК РФ.

## **4. ВЫСТУПИЛИ:**

**Ацаев М-А.П. – ведущий специалист администрации**

- который предложил одобрить и утвердить план работы рабочей группы по противодействию коррупции на 2 квартал 2024 года.

## **РЕШИЛИ:**

**4.1** Утвердить план работы рабочей группы по противодействию коррупции на 2 квартал 2024 года.

***Исполнители:** администрация Дуба-Юртовского сельского поселения, рабочая группа по противодействию коррупции.*

***Срок исполнения:** до конца марта 2024 года.*

Председательствующий рабочей группы \_\_\_\_\_ А.А. Шидаев

Секретарь рабочей группы \_\_\_\_\_ М-А. П. Ацаев

