



Утверждаю:

Глава администрации

Дуба-Юртовского сельского поселения

А.А. Шидаев

«24» марта 2023 г.

ПЛАН

мероприятий по противодействию коррупции

на территории Дуба-Юртовского сельского поселения на 2 квартал 2023 года

| №№ п/п | МЕРОПРИЯТИЕ | СРОК ИСПОЛНЕНИЯ | ИСПОЛНИТЕЛЬ |
|--|--|-----------------------|--|
| 1. ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ | | | |
| 1.1. | Мониторинг изменений законодательства Российской Федерации на предмет необходимости внесения изменений в правовые акты администрации Дуба-Юртовского сельского поселения | Постоянно | Главный специалист администрации Дуба-Юртовского сельского поселения |
| 1.2. | Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов администрации Дуба-Юртовского сельского поселения при мониторинге их применения и проектов нормативных правовых актов при проведении их правовой (юридической) экспертизы | По мере необходимости | Заместитель главы администрации, рабочая группа по противодействию коррупции Дуба-Юртовского сельского поселения |
| 1.3. | Размещение проектов нормативных правовых актов администрации Дуба-Юртовского сельского поселения на официальном сайте администрации Дуба-Юртовского сельского | По мере необходимости | Главный специалист администрации Дуба-Юртовского сельского поселения |

| | | | |
|------|--|--|---|
| | поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | | |
| 1.4. | Проведение заседаний рабочей группы по противодействию коррупции в Дуба-Юртовском сельском поселении | Согласно план-графику | Глава администрации Дуба-Юртовского сельского поселения |
| 1.5. | Разработка муниципальных правовых актов в сфере профилактики и противодействия коррупции | По мере необходимости (в течение планируемого периода) | Администрации Дуба-Юртовского сельского поселения |
| 1.6. | Направление проектов нормативных правовых актов администрации Дуба-Юртовского сельского поселения в прокуратуру Шалинского района для проведения антикоррупционной экспертизы | Постоянно | Администрации Дуба-Юртовского сельского поселения |
| 1.7. | Организация незамедлительного направления в антикоррупционную Комиссию Шалинского района информации, касающейся событий, признаков и фактов коррупционных правонарушений, о проверках и процессуальных действиях, проводимых правоохранительными органами, а также об актах реагирования органов прокуратуры и предварительного следствия на нарушения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в органах местного самоуправления, а также подведомственных им учреждениях (предприятиях) | Ежеквартально, не позднее до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом | Главный специалист администрации, рабочая группа по противодействию коррупции Дуба-Юртовского сельского поселения |
| 1.8. | Организация незамедлительного направления в антикоррупционную Комиссию Шалинского района информации о совершении лицами, | Постоянно | Главный специалист администрации, рабочая группа по противодействию коррупции Дуба-Юртовского сельского поселения |

| | | | |
|--|---|--|--|
| | замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы, коррупционных правонарушений, применении в отношении них мер юридической ответственности либо обстоятельствах, исключающих их применение | | |
|--|---|--|--|

2. ВОПРОСЫ КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ

2.1. Профилактика коррупционных и иных правонарушений

| | | | |
|--------|--|--|--|
| 2.1.1. | Организация контроля за представлением муниципальными служащими сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей (далее - сведения), в порядке, установленном законодательством | В порядке и сроки, установленный действующим законодательством | Заместитель главы администрации Дуба-Юртовского сельского поселения |
| 2.1.2. | Организация размещения сведений, о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей (далее - сведения), в порядке, установленном законодательством, представленных муниципальными служащими, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации Дуба-Юртовского сельского | В 14-дневный срок со дня окончания срока представления | Главный специалист администрации Дуба-Юртовского сельского поселения ответственный за размещение информации на сайте |

| | | | |
|--------|--|--|---|
| | поселения в порядке, установленном законодательством | | |
| 2.1.3. | Проведение анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими | В порядке и сроки, установленный действующим законодательством | Комиссия по урегулирования конфликта интересов при администрации, рабочая группа по противодействию коррупции Дуба-Юртовского сельского поселения |
| 2.1.4. | Организация ознакомления граждан, поступающих на должности муниципальной службы, с законодательством в сфере противодействия коррупции, в том числе об информирование ответственности за совершение правонарушений, о недопустимости возникновения конфликта интересов и о его урегулировании, о недопущении получения и дачи взятки, о соблюдении ограничений, запретов, требований к служебному поведению, исполнении обязанностей | При возникновении оснований | Заместитель главы администрации Дуба-Юртовского сельского поселения |
| 2.1.5. | Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению муниципальными служащими ограничений, запретов, требований к служебному поведению, исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также по недопущению муниципальными служащими поведения, которое может восприниматься как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки | По мере необходимости | Главный специалист администрации, рабочая группа по противодействию коррупции Дуба-Юртовского сельского поселения |

2.2. Обеспечение соблюдения муниципальными служащими ограничений, запретов, а также исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, повышение эффективности урегулирования конфликта интересов

| | | | |
|-------|--|-----------------------|--|
| 2.2.1 | Организация контроля за исполнением муниципальными служащими обязанности по предварительному уведомлению представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу, определение возможности возникновения конфликта интересов при выполнении данной работы | По мере необходимости | Главный специалист и заместитель главы администрации Дуба-Юртовского сельского поселения |
| 2.2.2 | Организация контроля за обеспечением сообщения муниципальными служащими о получении ими подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с выполнением ими служебных (должностных) обязанностей, а также сдачи подарка | По мере необходимости | Глава администрации Дуба-Юртовского сельского поселения |
| 2.2.3 | Организация контроля за исполнением муниципальными служащими обязанности уведомлять в письменной форме главу администрации Дуба-Юртовского сельского поселения о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта | По мере необходимости | Заместитель главы администрации Дуба-Юртовского сельского поселения |
| 2.2.4 | Организация контроля за исполнением муниципальными служащими обязанности уведомлять главу администрации | По мере необходимости | Заместитель главы администрации Дуба-Юртовского сельского поселения |

| | | | |
|--------|--|-----------------------|---|
| | Дуба-Юртовского сельского поселения о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений | | |
| 2.2.5 | Мониторинг (установление) наличия у муниципальных служащих близкого родства или свойства с главой администрации Дуба-Юртовского сельского поселения, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью этому должностному лицу, или с муниципальным служащим, если замещение должности связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому | Постоянно | Главный специалист администрации, рабочая группа по противодействию коррупции Дуба-Юртовского сельского поселения |
| 2.2.6 | Организационное и документационное обеспечение деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов | По мере необходимости | Главный специалист администрации, рабочая группа по противодействию коррупции Дуба-Юртовского сельского поселения |
| 2.2.7. | Обеспечение контроля за применением предусмотренных законодательством дисциплинарных взысканий в каждом случае несоблюдения ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции | По мере необходимости | Заместитель главы администрации, рабочая группа по противодействию коррупции Дуба-Юртовского сельского поселения |

3. АНТИКОРРУПЦИОННОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

| | | | |
|------|---|-----------------------|---|
| 3.1. | <p>Организация и проведение практических семинаров, совещаний, «круглых столов» по антикоррупционной тематике для муниципальных служащих, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - по формированию негативного отношения к получению подарков; - о порядке уведомления о получении подарка и его передачи; - об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме коммерческого подкупа или взятки; - об увольнении в связи с утратой доверия; - по формированию отрицательного отношения к коррупции и т.д. | По мере необходимости | Комиссия по урегулирования конфликта интересов администрации, рабочая группа по противодействию коррупции Дуба-Юртовского сельского поселения |
|------|---|-----------------------|---|

4. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОЗРАЧНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ ДУБА-ЮРТОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

| | | | |
|------|---|-----------|---|
| 4.1. | Обеспечение размещения на официальном сайте администрации Дуба-Юртовского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» актуальной информации об антикоррупционной деятельности (с учетом требований Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, установленных Приказом от 07.10.2013 № 530н) и ежемесячное обновление указанной информации | Постоянно | Главный специалист администрации Дуба-Юртовского сельского поселения ответственный за размещение информации на сайте, рабочая группа по противодействию коррупции Дуба-Юртовского сельского поселения |
| 4.2. | Обеспечение возможности оперативного представления гражданами и организациями | Постоянно | Главный специалист администрации Дуба-Юртовского сельского поселения ответственный за размещение информации на |

| | | | |
|--|---|--|---|
| | <p>информации о фактах коррупции в органах местного самоуправления посредством:</p> <ul style="list-style-type: none"> - функционирования «горячей линии» и (или) «телефонов доверия» по вопросам противодействия коррупции; - приема электронных сообщений на официальный интернет-сайт органа местного самоуправления | | <p>сайте, рабочая группа по противодействию коррупции Дуба-Юртовского сельского поселения</p> |
|--|---|--|---|

5. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПРОПАГАНДА И ПРОСВЕЩЕНИЕ

| | | | |
|------|---|-----------|--|
| 5.1. | Обеспечение функционирования «телефонов доверия», сайтов в информационно-коммуникационной сети «Интернет», других информационно-коммуникационных каналов, позволяющих гражданам беспрепятственно сообщать о коррупционных проявлениях в деятельности администрации Дуба-Юртовского сельского поселения | Постоянно | Главный специалист администрации Дуба-Юртовского сельского поселения ответственный за размещение информации на сайте, рабочая группа по противодействию коррупции Дуба-Юртовского сельского поселения |
| 5.2. | Обеспечение участия муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции | Постоянно | Глава администрации Дуба-Юртовского сельского поселения |
| 5.3. | Обеспечение участие лиц, впервые поступивших на муниципальную службу и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции | Постоянно | Заместитель главы администрации Дуба-Юртовского сельского поселения |

| | | | |
|------|--|-----------|--|
| 5.4. | <p>Обеспечение участие муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции</p> | Постоянно | <p>Глава администрации Дуба-Юртовского сельского поселения</p> |
| 5.5. | <p>Размещение в зданиях и помещениях, находящихся на территории Дуба-Юртовского сельского поселения, агитационных материалов, направленных на профилактику коррупционных проявлений со стороны граждан и предупреждение коррупционного поведения гражданских служащих, а также информации об адресах и телефонах, по которым можно сообщить о фактах коррупции, и актуализация данной информации</p> | Постоянно | <p>Глава администрации, рабочая группа по противодействию коррупции, средняя общеобразовательная школа, МБОУ СОШ «Территория знания», сельский дом культуры, Дуба-Юртовского сельского поселения</p> |

Примечание: в случае необходимости в план мероприятий по противодействию коррупции на 2023 год могут быть внесены изменения и дополнения.

Ответственный секретарь:
М-А.П. Ацаев.
н/т: 8(963) 848-88-28