

Утверждаю:
 Глава администрации
 Дуба-Юртовского сельского поселения
 М.С-А. Музаев
 «24» декабря 2021 г.



ПЛАН
противодействия коррупции в
Дуба-Юртовском сельском поселении на 1 квартал 2022 года

№№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Исполнители
1. Организационные и правовые меры, направленные на противодействие коррупции			
1.1	Организация проведения заседаний комиссии по противодействию коррупции в администрации Дуба-Юртовского сельского поселения и обеспечение контроля исполнения принятых решений	в квартал 1 раз	рабочая группа
1.2	Проведение антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов и нормативных правовых актов администрации Дуба-Юртовского сельского поселения	постоянно	заместитель главы администрации, прокуратура Шалинского района (по согласованию)
1.3	Анализ работы органов местного самоуправления и их должностных лиц с обращениями граждан, содержащими сведения о коррупционной деятельности должностных лиц органов местного самоуправления и о различных коррупциогенных факторах.	в течение года по мере необходимости	рабочая группа по противодействию коррупции сельского поселения
1.4	Взаимодействие с общественными объединениями, реально осуществляющими деятельность в сфере противодействия коррупции, и поддержка их антикоррупционных инициатив	по мере необходимости	рабочая группа

1.5	<p>В целях обеспечения действительного контроля за исполнением настоящего плана мероприятий:</p> <p>1) Изучить и рассмотреть на заседании Совета по противодействию коррупции в Дуба-Юртовском сельском поселении следующие вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о работе по формированию в обществе нетерпимого отношения к коррупции; - о мерах по устранению условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений, с которыми граждане встречаются наиболее часто (бытовая коррупция) <p>2) Подготовка и предоставление информации о ходе реализации плана мероприятий по противодействию коррупции в Дуба-Юртовском сельском поселении в администрацию Шалинского муниципального района</p>	<p>1 квартал</p> <p>ежеквартально</p> <p>ежеквартально</p>	<p>главный специалист администрации сельского поселения</p> <p>рабочая группа по противодействию коррупции сельского поселения</p> <p>рабочая группа по противодействию коррупции сельского поселения</p> <p>секретарь рабочей группы по противодействию коррупции сельского поселения</p>
2. Мероприятия по противодействию коррупции в социально - экономической сфере			
2.1	<p>Осуществление систематического контроля за использованием имущества, находящегося в муниципальной собственности Дуба-Юртовского сельского поселения</p>	постоянно	главный специалист администрация Дуба-Юртовского сельского поселения
2.2	<p>Организация контроля за представлением муниципальными служащими сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов (супругов) и несовершеннолетних детей (далее - сведения), в порядке, установленном законодательством</p>	До 10 апреля каждого года	главный специалист администрация
2.3	<p>Организация размещения сведений, представленных муниципальными служащими, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации</p>	в течение 2 рабочих дней со дня истечения срока установленного для	Ответственный за ведение сайта Бакаев М.А

	Дуба-Юртовского сельского поселения в порядке, установленном законодательством в разделе «Противодействие коррупции»	представления сведений	
3. Профилактика коррупционных правонарушений в сфере муниципальной службы в Дуба-Юртовском сельском поселении			
3.1	Выявление и устранение причин возникновения конфликта интересов	в течение года по мере необходимости	главный специалист администрация
3.2	Проведение проверок сведений, содержащих в уведомлении представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений	в течение по мере необходимости	рабочая группа по противодействию коррупции сельского поселения
3.3	Оказание муниципальным служащим консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике требований законодательства в сфере противодействия и профилактики коррупции на муниципальной службе	в течение года	рабочая группа
3.4	Обеспечение открытости, гласности и прозрачности при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Дуба-Юртовского сельского поселения путем размещения в единой информационной системе информации о закупках муниципальных заказчиков – администрации сельского поселения	в течение года	главный специалист администрация
3.5	Обеспечение контроля за соблюдением муниципальными служащими обязанностей, ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой, требований к служебному поведению	в течение года	заместитель главы администрации Дуба-Юртовского сельского поселения, рабочая группа
4. Антикоррупционное образование, просвещение и пропаганда			
4.1	Организация конкурса рисунков среди учащихся средней общеобразовательной школы	Ежегодно, в течение 2021 -	администрация, средняя общеобразовательная школа,

	Дуба-Юртовского сельского поселения, приуроченному к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря)	2024 гг.	сельский дом культуры, библиотека Дуба-Юртовского сельского поселения
4.2	Размещение в зданиях и помещениях, находящихся в ведении государственных органов и органов местного самоуправления, агитационных материалов, направленных на профилактику коррупционных проявлений со стороны граждан и предупреждение коррупционного поведения гражданских служащих, а также информации об адресах и телефонах, по которым можно сообщить о фактах коррупции, и актуализация данной информации	Постоянно	администрация, средняя общеобразовательная школа, сельский дом культуры, библиотека Дуба-Юртовского сельского поселения
5. Информационное обеспечение антикоррупционной работы			
5.1	Обеспечение размещения на официальном сайте Дуба-Юртовского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» актуальной информации об антикоррупционной деятельности (с учетом требований Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, установленных Приказом от 07.10.2013 № 530н) и ежеквартальное обновление указанной информации	Постоянно	Ведущий специалист администрации Дуба-Юртовского сельского поселения (ответственный за ведение сайта)
5.2	Обеспечение возможности оперативного представления гражданами и организациями информации о фактах коррупции в государственных органах и органах местного самоуправления посредством: - функционирования «горячей линии» и (или) «телефонов доверия» по вопросам противодействия коррупции; - приема электронных сообщений через официальный интернет-сайт Дуба-Юртовского сельского поселения	Постоянно	Ведущий специалист администрации Дуба-Юртовского сельского поселения (ответственный за ведение сайта), рабочая группа по противодействию коррупции

5.3	Анализ работы телефонов доверия по приему обращений граждан о злоупотреблениях должностных лиц органов местного самоуправления, разработка и осуществление мер по повышению результативности и использования этих средств.	ежеквартально	рабочая группа по противодействию коррупции сельского поселения
-----	--	---------------	---

Ответственный секретарь:

М-А.П. Ацаев.

н/т: 8(963) 848-88-28