



Утверждаю:  
Глава администрации  
Дуба-Юртовского сельского поселения  
М.С-А. Музаев  
«22» июня 2021 г.

**ПЛАН**  
мероприятий по противодействию коррупции  
Дуба-Юртовского сельского поселения на 3 квартал 2021 года

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Исполнители
<b>1. Организационные и правовые меры, направленные на противодействие коррупции</b>			
1.1	Организация проведения заседаний комиссии по противодействию коррупции в администрации Дуба-Юртовского сельского поселения и обеспечение контроля исполнения принятых решений	в квартал 1 раз	рабочая группа
1.2	Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов органов местного самоуправления Дуба-Юртовского сельского поселения и их проектов	постоянно	заместитель главы администрации
1.3	Анализ работы органов местного самоуправления и их должностных лиц с обращениями граждан, содержащими сведения о коррупционной деятельности должностных лиц органов местного самоуправления и о различных коррупциогенных факторах.	в течение года по мере необходимости	рабочая группа по противодействию коррупции сельского поселения
1.4	Взаимодействие с общественными объединениями, реально осуществляющими деятельность в сфере противодействия коррупции, и поддержка их антикоррупционных инициатив	по мере необходимости	рабочая группа
1.5	В целях обеспечения действительного контроля за исполнением настоящего плана мероприятий:		главный специалист администрации сельского поселения

	<p>1) Изучить и рассмотреть на заседании Совета по противодействию коррупции в Дуба-Юртовском сельском поселении следующие вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- о развитии нормативно - правовой базы в Дуба-Юртовском сельском поселении по противодействию коррупции;</li> <li>- о мерах по устранению условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений, с которыми граждане встречаются наиболее часто (бытовая коррупция)</li> </ul> <p>2) Подготовка и предоставление информации о ходе реализации плана мероприятий по противодействию коррупции в Дуба-Юртовском сельском поселении в администрацию Шалинского муниципального района</p>	<p>3 квартал</p> <p>ежеквартально</p> <p>ежеквартально</p>	<p>заместитель главы администрации сельского поселения</p> <p>рабочая группа по противодействию коррупции сельского поселения</p> <p>секретарь рабочей группы по противодействию коррупции сельского поселения</p>
--	---	--	--

## **2. Мероприятия по противодействию коррупции в социально - экономической сфере**

2.1	<p>Осуществление систематического контроля за использованием имущества, находящегося в муниципальной собственности Дуба-Юртовского сельского поселения</p>	<p>в течение года</p>	<p>главный специалист администрация Дуба-Юртовского сельского поселения</p>
-----	--	-----------------------	---

## **3. Профилактика коррупционных правонарушений в сфере муниципальной службы в Дуба-Юртовском сельском поселении**

3.1	<p>Выявление и устранение причин возникновения конфликта интересов</p>	<p>в течение года по мере необходимости</p>	<p>главный специалист администрация</p>
3.2	<p>Проведение проверок сведений, содержащих в уведомлении представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений</p>	<p>в течение года по мере необходимости</p>	<p>рабочая группа по противодействию коррупции сельского поселения</p>
3.3	<p>Оказание муниципальным служащим консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике требований законодательства в сфере противодействия и</p>	<p>в течение года</p>	<p>рабочая группа</p>

	профилактики коррупции на муниципальной службе		
3.4	Обеспечение открытости, гласности и прозрачности при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Дуба-Юртовского сельского поселения путем размещения в единой информационной системе информации о закупках муниципальных заказчиков – администрации сельского поселения	в течение года	главный специалист администрации
3.5	Обеспечение контроля за соблюдением муниципальными служащими обязанностей, ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой, требований к служебному поведению	в течение года	заместитель главы администрации Дуба-Юртовского сельского поселения, рабочая группа
<b>4. Антикоррупционное просвещение и воспитание</b>			
4.1	Размещение на официальном сайте администрации Дуба-Юртовского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»	в течение года	ответственный за ведение сайта Бакаев М.А
4.2	Анализ работы телефонов доверия по приему обращений граждан о злоупотреблениях должностных лиц органов местного самоуправления, разработка и осуществление мер по повышению результативности и использования этих средств.	ежеквартально	рабочая группа по противодействию коррупции сельского поселения

Ответственный секретарь:

М-А.П. Ацаев

н/т: 8(963) 848-88-28