

**АДМИНИСТРАЦИЯ ДУБА-ЮРТОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ШАЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**
(АДМИНИСТРАЦИЯ ДУБА-ЮРТОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ШАЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА)

**НОХЧИЙН РЕСПУБЛИКАН
ШЕЛАРА МУНИЦИПАЛЬНИ КЮШТАН
ДУЪБИ-ЭВЛАН АДМИНИСТРАЦИ**
(ШЕЛАРА МУНИЦИПАЛЬНИ КЮШТАН ДУЪБИ-ЭВЛАН АДМИНИСТРАЦИ)

ПРОТОКОЛ

21 сентября 2020 г.

№ 03

с. Дуба-Юрт

**заседания рабочей группы
по противодействию коррупции
Дуба-Юртовского сельского поселения**

Председательствующий:

Наурбиев Сайд-Хамзат
Ахмадович

- глава администрации Дуба-Юртовского
сельского поселения

Секретарь рабочей группы:

Ацаев Магомед-Арби
Пахрудинович

- специалист администрации

Члены комиссии:

Бериев Ахмад Саидович

- имам мечети сельского поселения

Дудаев Магомед Махмудович

- директор СОШ сельского поселения

Эльдаров Сайд-Хусин Усманович

- заведующий ВА Дуба-Юртовского с/п

Пашаев Ширвани Аликович

- УУП Дуба-Юртовского с/п

Дударов Абубакар Рамзанович

- УУП Дуба-Юртовского с/п

Шахманов Али Умарович

- заведующий отделением СДК с. Дуба-Юрт

Присутствовали: 5 человек

ПОВЕСТКА ДНЯ

1. Обеспечение контроля за соблюдением муниципальными служащими обязанностей, ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой, требований к служебному поведению.

Докладчик: Ялдарова М.А. - управляющий делами администрации сельского поселения

2. Осуществление систематического контроля за использованием имущества, находящегося в муниципальной собственности Дуба-Юртовского сельского поселения.

Докладчик: Исаев З.А. – зам. главы администрации.

3. Разработка и утверждение плана работы рабочей группы по противодействию коррупции на 4 квартал 2020 года.

Докладчик: Ацаев М-А.П. – специалист администрации.

1. СЛУШАЛИ:

Ялдарова М.А. - управляющий делами администрации сельского поселения

- в третьем квартале 2020 года произведена проверка сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей за 2019 год.

В ходе проверки выявлены незначительные факты коррупционного характера (такие как – не указана дата открытия счета, адрес банка и т.д.). Выявленные нарушения были устранены своевременно.

До муниципальных служащих на планерных совещаниях доводится информация:

– за соблюдением запрета на владение ценными бумагами, акциями (Федеральные законы от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»);

– за соблюдением запрета на осуществление предпринимательской деятельности и участие в деятельности органа управления коммерческой организации (Федеральный закон от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

– по соблюдению муниципальными служащими запрета на получение подарков, в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей.

Также проводится анализ соблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

РЕШИЛИ:

1.1 Информацию Ялдаровой М.А. об обеспечении контроля за соблюдением муниципальными служащими обязанностей, ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой, требований к служебному поведению принять к сведению

1.2 Ялдаровой М.А. 2 раза в год проводит анализ соблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

***Ответственные:** администрация сельского поселения, рабочая группа по противодействию коррупции Дуба-Юртовского сельского поселения.*

***Срок исполнения:** постоянно.*

2. ВЫСТУПИЛИ:

Исаев З.А. – зам. главы администрации.

- в третьем квартале 2020 года нами проведена проверка имущества, находящегося в муниципальной собственности Дуба-Юртовского сельского поселения.

Цель проверки – осуществление финансового контроля за эффективным и рациональным использованием муниципального имущества, включая земельные участки, за соблюдением требований федерального и местного законодательства по данному вопросу, за правильностью ведения бухгалтерского учета по доходам и составлению отчетности.

В ходе проверки были проанализированы документы муниципального уровня по указанной тематике.

Нарушений требований федерального законодательства об издании нормативных правовых актов муниципального уровня в сфере имущественных отношений отсутствует.

Порядок учета и ведения Реестра муниципального имущества и Положение о Реестре муниципального имущества выполняются в полном объеме.

РЕШИЛИ:

2.1. Ответственному за составление Реестра муниципального имущества своевременно размещать изменения на официальном сайте администрации Дуба-Юртовского сельского поселения «duba-urt-sp.ru».

***Ответственные:** администрация сельского поселения и рабочая группа по противодействию коррупции Дуба-Юртовского сельского поселения*

***Срок исполнения:** по мере необходимости.*

3. ВЫСТУПИЛИ:

Ацаева М-А.П. – специалист администрации

- который предложил одобрить и утвердить план работы рабочей группы по противодействию коррупции на 4 квартал 2020 года.

РЕШИЛИ:

1. Утвердить план работы рабочей группы по противодействию коррупции на 4 квартал 2020 года.

2. По всем рассмотренным вопросам принять соответствующее решение, определить исполнителей и сроки их выполнения.

***Исполнители:** администрация Дуба-Юртовского сельского поселения, рабочая группа по противодействию коррупции.*

***Срок исполнения:** до конца сентября 2020 года.*

Председательствующий рабочей группы _____

С-Х. А. Наурбиев



Секретарь рабочей группы _____

М-А. П. Ацаев