

**АДМИНИСТРАЦИЯ ДУБА-ЮРТОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ШАЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**
(АДМИНИСТРАЦИЯ ДУБА-ЮРТОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ШАЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА)

**НОХЧИЙН РЕСПУБЛИКАН
ШЕЛАРА МУНИЦИПАЛЬНИ КЮШТАН
ДУЪБИ-ЭВЛАН АДМИНИСТРАЦИ**
(ШЕЛАРА МУНИЦИПАЛЬНИ КЮШТАН ДУЪБИ-ЭВЛАН АДМИНИСТРАЦИ)

ПРОТОКОЛ

22 июня 2020 г.

№ 02

с. Дуба-Юрт

**заседания рабочей группы
по противодействию коррупции
Дуба-Юртовского сельского поселения**

Председательствующий:

Наурбиев Сайд-Хамзат - глава администрации Дуба-Юртовского
Ахмадович сельского поселения

Секретарь рабочей группы:

Ацаев Магомед-Арби - специалист администрации
Пахрудинович

Члены комиссии:

Бериев Ахмад Саидович - имам мечети сельского поселения
Дудаев Магомед Махмудович - директор СОШ сельского поселения
Эльдаров Сайд-Хусин Усманович - заведующий ВА Дуба-Юртовского с/п
Пашаев Ширвани Аликович - УУП Дуба-Юртовского с/п
Хасиев Сайд-Хамзат Мусаевич - заведующий отделением СДК с. Дуба-Юрт

Присутствовали: 6 человек

ПОВЕСТКА ДНЯ

1. Организация контроля за представлением муниципальными служащими сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов (супругов) и несовершеннолетних детей (далее - сведения), в порядке, установленном законодательством.

Докладчик: Ялдарова М.А. - управляющий делами администрации сельского поселения

2. Организация размещения сведений, представленных муниципальными служащими, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации Дуба-Юртовского сельского поселения в

порядке, установленном законодательством в разделе «Противодействие коррупции».

Докладчик: Бакаев М.А. – ведущий специалист администрации.

3. Анализ работы органов местного самоуправления и их должностных лиц с обращениями граждан, содержащими сведения о коррупционной деятельности должностных лиц органов местного самоуправления и о различных коррупциогенных факторах.

Докладчик: Шовхалов М.С-М. - специалист администрации.

4. Разработка и утверждение плана работы рабочей группы по противодействию коррупции на 3 квартал 2020 года.

Докладчик: Ацаева М-А.П. – специалист администрации.

1. СЛУШАЛИ:

Ялдарова М.А. - управляющий делами администрации сельского поселения

- сведения о расходах представляются посредством заполнения соответствующей справки, форма которой утверждена Указом Президента Российской Федерации от 02.04.2013 г. №310.

Все работники администрации Дуба-Юртовского сельского поселения своевременно предоставили сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов (супругов) и несовершеннолетних детей, в порядке, установленном законодательством. При анализе справок о доходах работников администрации сельского поселения нарушений, не выявлено.

РЕШИЛИ:

1.1 Информацию Ялдаровой М.А. о предоставлении муниципальными служащими, замещающими муниципальные должности в установленном порядке сведений о доходах, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей за 2019 год принять к сведению

1.2 Сведения о доходах, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей предоставлять не позднее 15 апреля следующего года.

Ответственные: администрация сельского поселения, рабочая группа по противодействию коррупции Дуба-Юртовского сельского поселения.

Срок исполнения: ежегодно не позднее 15 апреля.

2. ВЫСТУПИЛИ:

Бакаев М.А. – ведущий специалист администрации.

- все сведения размещены на официальном сайте МО Дуба-Юртовское сельское поселение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с постановлением администрации от 19.12.2018 № 21-п «Об утверждении перечня должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах об имуществе и обязательствах

имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» на официальном сайте администрации Дуба-Юртовского сельского поселения «duba-urt-sp.ru», в установленный законом срок.

РЕШИЛИ:

2.1. Ответственному за размещение информации на официальном сайте администрации Дуба-Юртовского сельского поселения «duba-urt-sp.ru» своевременно размещать информацию о доходах работников администрации.

***Ответственные:** администрация сельского поселения и рабочая группа по противодействию коррупции Дуба-Юртовского сельского поселения*

***Срок исполнения:** ежегодно не позднее 15 апреля.*

3. СЛУШАЛИ:

***Докладчик:** Шовхалов М.С-М. - специалист администрации.*

- эффективность антикоррупционной деятельности администрации Дуба-Юртовского сельского поселения обеспечивается, в том числе, участием граждан и институтов гражданского общества в реализации ее мероприятий.

В этих целях администрацией Дуба-Юртовского сельского поселения (далее – администрация) гражданам обеспечена возможность подачи жалоб и обращений о фактах коррупционной направленности, с которыми граждане столкнулись в процессе взаимодействия с должностными лицами, в письменной, устной форме (при личном обращении или по телефону), а также электронной форме (через официальный сайт администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»):

- организована работа «телефона доверия», номер «телефона доверия» размещен на официальном сайте администрации «duba-urt-sp.ru» в разделе коррупция.

- прием граждан ведется в администрации специалистом, обеспечивающим ее деятельность на постоянной основе.

Все поступившие от граждан жалобы и обращения, вне зависимости от формы их подачи, подлежат обязательной регистрации как входящая корреспонденция в автоматизированной системе.

С начала 2020 года по перечисленным источникам информации жалоб, заявлений и обращений о коррупционных проявлениях со стороны муниципальных служащих администрации не поступало.

РЕШИЛИ:

3.1 Ответственному специалисту за регистрацию обращений и жалоб граждан, в случаях обращения к муниципальному служащему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений незамедлительно уведомлять своего работодателя. По данным фактам материалы подлежат направлению в правоохранительные органы для проведения их проверки.

Ответственные: администрация сельского поселения и рабочая группа по противодействию коррупции Дуба-Юртовского сельского поселения

Срок исполнения: постоянно.

4. ВЫСТУПИЛИ:

Ацаева М-А.П. – специалист администрации

- который предложил одобрить и утвердить план работы рабочей группы по противодействию коррупции на 3 квартал 2020 года.

РЕШИЛИ:

1. Утвердить план работы рабочей группы по противодействию коррупции на 3 квартал 2020 года.

2. По всем рассмотренным вопросам принять соответствующее решение, определить исполнителей и сроки их выполнения.

Исполнители: администрация Дуба-Юртовского сельского поселения, рабочая группа по противодействию коррупции.

Срок исполнения: до конца июня 2020 года.

Председательствующий рабочей группы _____



С-Х. А. Наурбиев

Секретарь рабочей группы _____

М-А. П. Ацаев